

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«Голубой парус»
Білім беру мекемесі



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Учреждение образования
«Голубой парус»

050016, Казахстан, г. Алматы, ул. Панфилова, 52, тел.: (727) 279.58.37, тел/факс: (727) 271.32.12, bluesail@mail.ru

Бекітемін / Утверждаю
«Blue sail - Голубой парус»
Білім беру мекемесінің / Учреждения образования
Бас директоры / Генеральный директор
Ескараева М.М.
2017 ж/г



**«Blue sail - Голубой парус» білім беру мекемесінің
2017 – 2018 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмысының
жоспары**

**План
воспитательно - учебного процесса
Учреждения образования «Blue sail - Голубой парус» города Алматы
на 2017-2018 учебный год**

Алматы қаласы

«Бекітемін»
«Blue sail- Голубой парус»
білім беру мекемесінің
Бас директоры
Ескараева
«31» август 2017ж.



**« Blue sail – Голубой парус» білім беру мекемесінің
2017 -2018 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмысының
жылдық жоспары**

Алматы қаласы

I. Структура годового плана

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2 Цели и задачи воспитательно образовательного процесса
- 1.3. Сведения о ДОУ.
- 1.4. Кадровый состав
- 1.5. Комплектование групп

II. Повышение профессионального , теоретического и методического уровня, деловой квалификации.

- 2.1. Циклограмма работы.
- 2.2. Повышение правовой грамотности.
- 2.3. Повышение деловой квалификации.
- 2.4 Формы работы с педагогическими кадрами.
 - 2.4.1. Семинары.
 - 2.4.2. Консультации
 - 2.4.3. Работа по самообразованию.
 - 2.4.4. Подготовка к аттестации, выполнение рекомендаций по аттестации.
 - 2.4.5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.
 - 2.4.6. Организация и содержание работы методического кабинета.
 - 2.4.7. Преемственность со школой.
 - 2.4.8. Работа с молодыми специалистами.

III. Работа с кадрами.

- 3.1. Педагогические советы.
- 3.2. Производственные совещания.

IV. Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей.

- 4.1. Инструктажи.
- 4.2. Безопасность.
- 4.3. Медико – профилактические мероприятия.
- 4.4. Лечебно – профилактические мероприятия.
- 4.5. План график физкультурно – оздоровительных мероприятий.
- 4.6. Предупреждение дорожно – транспортного травматизма.

- 4.7. Санитарно – гигиенические мероприятия.
- 4.8. Организация сбалансированного питания.
- 4.9. Проведение мероприятий по ГО и ЧС.
- 4.10. Мероприятия на летнее – оздоровительный период.

V. Контроль и руководство за учебно – воспитательной работой.

VI. Общественное и семейное воспитание.

- 6.1. Работа с родителями.
- 6.2. Групповые родительские собрания.
- 6.3. Массовые мероприятия с детьми.
- 6.4. Работа кабинета казахского языка.

VII. Укрепление материально – технической базы

Глоссарий

- 1. Титульный лист.
- 2. Сведения по Учреждению образования «Голубой парус» - 6стр.
- 3. Кадровый состав - 8 стр.
- 4. Анализ работы за прошлый год.-10стр.
- 5. Анализ заболеваемости. – 10 стр.
- 6. Основные директивные документы.-15 стр.
- 7. Задачи на 2017-2017 учебный год. -18стр.
- 8. Циклограмма мероприятий. -20 стр.
- 9. Формы работы с педагогическими кадрами. -21 стр.
- 10. Повышение правовой грамотности. -21 стр.
- 11. Семинары. – 22 стр.
- 12. Консультации – 23 стр.
- 13. Самообразование.-23стр.
- 14. Подготовка к аттестации, выполнение рекомендаций по аттестации.-25 стр.
- 15. График повышения квалификации-26 стр.
- 16. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.-27 стр.

17. Организация и содержание работы методической работы. -27 стр.
18. Методические советы -30стр.
19. Работа с молодыми специалистами.-34 стр.
20. Педагогические советы. -35 стр.
21. Совещания при директоре. – 36 стр.
Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей.
22. Инструктажи. -37 стр.
23. Безопасность. -38 стр.
24. Медико – профилактические мероприятия.- 39 стр.
25. Лечебно – профилактические мероприятия. -40 стр.
26. План график физкультурно – оздоровительных мероприятий. -41 стр.
27. Предупреждение дорожно – транспортного травматизма.-42 стр.
28. Санитарно – гигиенические мероприятия. -44 стр.
29. Организация сбалансированного питания.- 45 стр.
30. Проведение мероприятий по ГО и ЧС.- 45 стр.
34. Мероприятия на летнее – оздоровительный период. -47 стр.
- 35 Контроль и руководство -51 стр.
- 36 Общественное и семейное воспитание. -53 стр.
37. Работа с родителями. -54 стр.
- 38 Сорудничество с родителями -54 стр.
- 39 Общие родительские собрания – 55 стр.
40. Групповые родительские собрания. -56 стр.
- 41 Тематические консультации для родителей-56 стр.
- 42 Массовые мероприятия с детьми. – 56 стр.
43. Работа кабинета казахского языка. – 57 стр.
- 44 Укрепление материально – технической базы -58 стр.

Проблема: «Личностно-деятельностный подход в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, как одно из условий формирования саморазвивающейся личности».

Цель:

- интеллектуальное, физическое развитие детей дошкольного возраста, обеспечение их готовности к усвоению знаний, формирование у ребенка личностных качеств для овладения учебной деятельностью.

- создание условий для максимального развития детей, развитие их творческого потенциала на основе формирования психоэмоционального развития и благополучия

Задачи:

1. Обновление содержания дошкольного воспитания и обучения на качественную подготовку детей к школе.
2. Улучшение качественного состава педагогических кадров.
3. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, формирования ценностей здоровья и здорового образа жизни;
4. Развитие индивидуальных способностей и одаренности детей;
5. Приобщение детей к ценностям общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел».
6. Формирование коммуникативных и социальных компетентностей детей;
7. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотизма, толерантности;

Сведения по учреждению образования «Голубой парус»

Прием детей в учреждение образования «Голубой парус» осуществляется в соответствии с возрастом детей и наполняемостью групп согласно санитарным правилам и нормам.

1. Тип учреждения: частный детский сад
2. Работа по государственно-частному партнерству – реализация Государственного образовательного заказа.
3. Детский сад расположен по адресу: г.Алматы улица Панфилова, 52, тел.271-39-18, факс 271-32-12
4. Приоритетное направление работы: воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
5. Язык обучения русский:
6. Контингент детей:
- 7.

Количество групп -4	Проектная мощность	По факту
2 младшая группа	15	13
Средняя группа	20	15
Старшая группа	24	17
Группа дошкольной подготовки	26	26
Итого:	85	71

8. Учебно – воспитательный процесс обеспечивают 14 педагогов.
9. Информация о качественном составе педагогов:

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
14	5	1	3	5
Из них воспитателей: 4			2	2

Учреждение образование «Голубой парус» работает в режиме 5 дней в неделю, с 8.30 – 17.30, до 19.00 – дежурная группа.

Обучение и воспитание осуществляется согласно требованиям ГОСО, программы «Біз мектепке барамыз», «Зерек бала». Введено дополнительное образование по предметам: английский язык, основы компьютерной грамотности, хореография, логоритмика, шахматы, услуги врача- педиатра, логопеда, психолога. Питание 4-х разовое. Дневной сон 2 -2,5 часа. Прогулки: 2 раза в день.

Самостоятельная деятельность детей 3 – 6 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня - 3 – 4 часа.

Организованные формы двигательной деятельности включают: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику.

В 2017-2018 учебном году учебный процесс в дошкольных классах организуется согласно Государственному общеобразовательному стандарту дошкольного воспитания и обучения, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом МОН РК от 12 августа 2016 года № 499, Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 года № 391) и Методического руководства к Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Усвоение содержания Типовой программы обеспечивается через внедрение обновленного содержания дошкольного воспитания и обучения через интеграцию образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество» и «Социум», ориентированных на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Внедрение обновленного содержания дошкольного воспитания и обучения требует новых подходов, способствующих совершенствованию образовательного процесса в организациях образования.

Организованная учебная деятельность осуществляется согласно перспективному планированию и Типовому учебному плану.

Образовательная программа дошкольной подготовки включает в себя подготовку (социально-психологическую, личностную, волевою, физическую и интеллектуальную) детей к школе, а так же способствует формированию коммуникативных навыков, проявлению познавательных и социальных мотивов детей, развитию увлеченности интереса к получению знаний.

Предшкольная подготовка обеспечивает преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования, создает условия для интеллектуального и физического развития детей 5-6 летнего возраста.

В воспитательном процессе приоритетами являются национальное единство, независимость, стабильность, толерантность, суверенитет, равенство, вытекающие из общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»

Данные о педагогическом коллективе в 2017-2018 учебном году

№	Ф.И.О.	Дата рождения	должность	Образование, специальность	Педагогический стаж	Категория	Курсы
1	Мельникова Наталья Николаевна	15.09.1953	директор	Высшее. КазГУ им.С.М.Кирова. Химик, преподаватель химии	35 лет	Высшая	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
2	Ерназарова Надежда Ивановна	14.01.1968	воспитатель	Высшее. Ульяновский ГПИ, учитель географии, биологии	16 лет	Вторая	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
3	Ушакова Светлана Фридриховна	02.02.1962	воспитатель	1986. Высшее. АПИИЯ. Учитель немецкого языка	24 года	вторая	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
4	Кузубай Арайлым	15.08.1986	воспитатель	Высшее. Нац.ПУ им.Абая. Учитель казахского языка	3 года	Без категории	
5	Жумабекова Гульнара	15.07.1984	воспитатель	Высшее. АУНО. Юрист	6 лет	Без	

	Жумабековна					категории	
6	Нусупова Раушан Муратхановна	02.11.1978	Учитель казахского языка	Высшее. Талды-Курганский Университет. Учитель казахского языка	16 лет	первая	2016. ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР г.Алматы. Казахский язык в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания образования»
7	Васильева Наталья Анатольевна	18.03.1957	Учитель английского языка	Высшее. Свердловский ГУ. Учитель английского языка	35 лет	высшая	2016. УМЦ «Табыс» Новые подходы к обучению английского языка в условиях обновления содержания образования»
8	Ханина Наталья Михайловна	12.02.1974	Музыкальный руководитель	Высшее. Талды-Курганский Университет. Учитель музыки	19 лет	высшая	2016. ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР г.Алматы. Музыка в рамках обновления содержания образования»
9	Сиренко Ольга Владимировна	13.10.1971	Учитель ИЗО	Высшее. ГАУ им.Абая. Учитель ИЗО, черчения, труда	22 года	вторая	2016. УМЦ «Табыс» Новые подходы к обучению английского языка в условиях обновления содержания

							образования»
10	Жакупова Айгуль Спатаевна	14.04.1953	Учитель информатики	Высшее КазГосЖенПИ. Преподаватель информатики	16 лет	высшая	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
11	Погуляева Раиса Гавриловна	22.11.1941	Преподаватель по шахматам	Высшее. КазГУ. Учитель математики	16 лет	высшее	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
12	Чайхслан Фариза	14.09.1995	Преподаватель хореографии	Высшее КазГЖПУ. Хореография	3 года	Без категории	
13	Султыгина Александра Сергеевна	04.01.1991	Психолог	Высшее. Санкт-Петерб.ГУ. Психолог	1 год	Без категории	
14	Трисеева Марина Ивановна	20.05.1966	Логопед	Высшее. КазПИ. Логопед	3 года	Без категории	

Анализ работы за прошлый год.

Направления работы Учебная работа по образовательным областям:	Констатация результатов	Задачи на ближайший период
«Социум»: - ознакомление с окружающим миром	На протяжении учебного года педагоги формировали и развивали социальную	Создавать условия для формирования и развития умений

<p>-экология</p> <p>- художественная литература</p>	<p>компетентность, социальные навыки, необходимые для успешной социализации ребенка в коллективе, в обществе. Через проектную деятельность создавали ситуации, экспериментировали в трудовой, игровой и учебной деятельности, что способствовало формированию у детей чувства собственной значимости, повышению уровня самооценки, способности приобретать друзей, умение видеть их положительные качества в ситуациях взаимодействия.</p>	<p>определять свое «Я» в разных ситуациях: со сверстниками, взрослыми, в обществе детей целевой группы.</p> <p>Уметь управлять своими эмоциями. Проявлять интерес к культуре и традициям своей страны и культуре других народов.</p>
<p>«Коммуникация»:</p> <p>-развитие речи</p> <p>- художественная литература</p> <p>- ознакомление с окружающим миром</p> <p>- основы грамоты и письма</p> <p>-казахский язык</p> <p>- английский язык</p>	<p>Способствовали формированию полиязычной личности, освоению базовых ценностей Государственного языка и других языков, развивали навыки общения с окружающим миром вербальными и невербальными средствами. В образовательной деятельности была обеспечена целостность педагогического процесса с учетом индивидуальных особенностей ребенка.</p>	<p>Совершенствовать развитие познавательной сферы, формировать коммуникативные умения и реализовывать речевые возможности детей с нарушениями речи. Внедрять новые технологии, обеспечивающие качественный результат для формирования коммуникативной компетентности детей.</p>
<p>«Познание»:</p> <p>-самопознание</p> <p>- сенсорика</p> <p>- ФЭМП</p> <p>- основы экологии</p>	<p>В течение учебного года способствовали формированию личности, владеющей навыками познавательной деятельности, умеющей понимать целостную картину</p>	<p>Формировать навыки и активные отношения к познанию окружающего мира через наблюдения и исследования. Развивать любознательность,</p>

<p>- ознакомление с окружающим миром</p>	<p>мира и использовать информацию для решения жизненно – важных проблем. Развивали простейшие причинно-следственные связи в живой и неживой природе и общественной жизни. Формировали элементарные математические представления и умения находить сходства и различия, систематизировать и группировать по разным основаниям. Знакомили более подробно с природой, с растительным и животным миром родного края.</p>	<p>инициативность, самостоятельность, нравственно- духовные качества. Развивать математические способности через приобретение умений и навыков. Формировать умения самостоятельно применять знания на практике, делать выводы.</p>
<p>«Творчество»: - рисование - лепка - аппликация - музыка</p>	<p>Способствовали формированию чувственно- эмоциональной сферы и эстетического вкуса, развивали культуру творческого мышления и воображения у детей. Развивали способность видеть в окружающих явлениях и предметах внутреннее содержание и учили передавать его различными способами. Совершенствовали и развивали у детей желание и стремление к участию в музыкальной, изобразительной и театрализованной деятельности.</p>	<p>Формировать эстетическое представление о разнообразии, богатстве и красоте природы. Учить изображать образы природы в рисунках, лепке, аппликации, коллаже, обогащать сенсорный опыт. Развивать умения и навыки самостоятельно выбирать способы изображения образов в художественно – творческой деятельности. Развивать способности оценивать , обобщать и изобретать новое. Формировать интерес к организации выставок творческих работ, уметь оценивать успехи своих сверстников, отмечать выразительные и творческие</p>

<p>«Здоровье»: -физическая культура - валеология</p>	<p>Способствовали воспитанию сознательного отношения к собственному здоровью, пониманию того, что здоровье – главная ценность, дарованная человеку природой, развивали двигательную активность и физические качества. Прививали культурно – гигиенические навыки, навыки правильного питания, ухода за одеждой и внешним видом. Воспитывали культуру поведения дома и в коллективе. В течение года велась оздоровительно – профилактическая работа. Смена деятельности способствовала предотвращению утомляемости.</p>	<p>находки и уметь рассказать о них. Формировать и развивать здоровьесберегающую и общедвигательную компетентность у детей. Развивать мелкую моторику. Обучать навыкам поведения в различных жизненных ситуациях, развивать физические качества детей в разнообразной форме. Формировать у детей потребность следить за своей осанкой. Воспитывать чувство ответственности.</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p>Работа с кадрами проводилась в течение года в системе. Предусмотрены были консультации, семинары, педагогические советы и совещания. Важное место занимает самообразование. Запланированы и проведены открытые тематические занятия и досуговые мероприятия. В марте проведена Самоаттестация детского сада. Педагоги продемонстрировали свое мастерство при проведении Городских Семинаров</p>	<p>Поиск новых путей улучшения учебно – воспитательной работы, повышения профессионального мастерства через прохождение курсов повышения квалификации. Владеть педагогической компетентностью, включающей профессиональные знания, аналитические и исследовательские навыки. Изучение основных положений ГОСО «Дошкольного воспитания и обучения». Готовить</p>

	<p>в феврале месяце.Принимали участие в Республиканском семинаре по теме «Предоставление качественных услуг детскими мини- центрами и дошкольными организациями». В течение года выпускали свою газету (для детей, родителей и педагогов) «Голубой парус - ТУМА», где освещалась жизнь детского сада. Ежемесячно проводились семинары – практикумы по работе с интерактивной доской. В августе месяце все педагоги детского сада прошли курсовую переподготовку в АО «Национальный центр повышения квалификации«Орлеу»»</p>	<p>публикации в Республиканском журнале «Справочник руководителя дошкольного учреждения». До 30 сентября педагогам сдать документы в аттестационную комиссию на повышение квалификации.</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Обеспечивали психофизическое здоровье детей в семье и детском саду. Создавали условия для совместной деятельности с детьми и взрослыми. Проводили анкетирование, консультации специалистов, родительские собрания, «День открытых дверей», конкурсы. Мониторинг отзывов родителей о работе детского сада удовлетворительный. Отмечен индивидуальный подход в воспитании и обучении, внимание всего персонала .</p>	<p>Систематически привлекать родителей в образовательный процесс. Цель: обеспечение единого образовательного пространства с едиными требованиями к ребенку в семье и детском саду. Обеспечить обмен опытом по вопросам формирования, развития и воспитания ребенка в условиях семьи. Повышать педагогическую и психологическую грамотность родителей на основе тесного взаимодействия.</p>

Анализ заболеваемости

Наименование	2016-2017 учебный год	
	количество	%
Выполнено детодней	1700	84
Пропуски всего	3400	16
Пропущено по болезни	3101	15
Показатель простудной заболеваемости	231	57
Показатель общей заболеваемости	406	44

Медицинскую деятельность учреждение образования «Голубой парус» ведет на основании Государственной лицензии, серия АА-4 № 0162605 от 22 апреля 2011 года, выданной Управлением экономики и бюджетного планирования города Алматы. Медицинское обслуживание оказывает врач-педиатр высшей квалификации без категории Омаралиева Замира Нуркалиевна. Врач планирует и ведет свою деятельность и ведет ее согласно правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным генеральным директором учреждения. Есть договор на медицинское обслуживание с поликлиникой № 17 от 06.01.2014 года. Детским учреждением проводятся оздоровительные мероприятия по профилактике зоба и вирусных инфекций. Медицинская документация ведется в соответствии номенклатуре дел.

Основные директивные документы

№	Наименование документа	Вытекающие из данного документа указания
1.	Закон РК «Об образовании» №319-16 от 27.07.2007г с изменениями и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить преемственность и непрерывность дошкольного образования с учетом принципа единства воспитания, обучения и развития детей. 2. Подготовить каждого ребенка к освоению образовательной программы начального образования.

	дополнениями по состоянию на 13.01.2015 г.	3. Формировать коммуникативные навыки.
2.	Закон РК «О языках в РК» от 11.07.1997г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.01.2014 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввести билингвальный компонент в организованную учебную деятельность с детьми 3 – 6 лет. 2. Совершенствовать условия для изучения детьми и сотрудниками государственного языка. 3. Воспитывать уважение к обычаям и традициямказахского и других народов, проживающих в Республике Казахстан.
3	Закон РК «О Государственных символах РК» от 28.06.2012 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить знание Государственных символов 2. Воспитывать и развивать чувства патриотизма и любовь к Родине 3. Патриотическое воспитание дошкольников, формирование чувства любви к Родине, своему городу, гордости за казахстанский народ. 4. Воспитание уважения к культуре народов , проживающих в Казахстане.
4	Закон РК «О безопасности игрушек» от 21.07.2007 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей 2. Развивать творчество и воображение
5	Государственная программа развития образования и науки РК на 2016-2019 годы. Указ Президента РК от 01.03.2016 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование процесса воспитания и образования направленное на разностороннее развитие ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями 2. Обновлены содержания дошкольного воспитания и обучения
.6	Закон РК № 19/1 «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» 1993г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить инструктаж с сотрудниками в соответствии с планом мероприятий в течение года. 2. Совершенствовать подготовку сотрудников детского сада при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. 3. Повысить уровень работы педагогов по обучению детей правильным действиям

		в экстремальных ситуациях.
7	Закон Республики Казахстан «О гражданской обороне» от 7 мая 1997 года.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование гражданской обороны. 2. Обучение персонала (инструктаж по ГО и сейсмотренировке) 3. Регулярное прохождение курсов ГО. 4. Обеспечить защиту и обучение детей и сотрудников при ЧС.
8	Закон РК «О пожарной безопасности» 1993г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить пожарную безопасность, охрану жизни и здоровья людей, национального богатства и окружающей среды на территории Казахстана.
9	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей» Приказ МНЭРК от 17.03.2015 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить условия для полноценного здоровья детей и четкое распределение должностных обязанностей каждого сотрудника, направленных на выполнение правил.
10.	Государственный общеобразовательный стандарт дошкольного воспитания и обучения РК от 13.05. 2016г № 292	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строго соблюдать: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные ссылки - Стандарты 2. Организовать изучение и выполнение государственного общеобязательного стандарта образования РК.
11	Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения. Приказ МОН РК от 12.08.2016г. № 499	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание пяти областей: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум». 2. Обеспечить оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления, укрепления здоровья и коррекции психофизического развития. Формирование личностных качеств у детей для овладения учебной деятельностью. Составление индивидуальных карт развития на каждого ребенка.
12	Типовые правила	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение должностных инструкций

	деятельности дошкольных организаций (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2017)	
13	Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 15.05.2007года.(с дополнениями)	<p>1. Общие положения.Трудовой договор – письменное соглашение между работником и работодателем., в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу., соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом.</p> <p>2. Аттестация: В целях определения уровня профессиональной подготовки, деловых качеств , работники проходят аттестацию, порядок и условия которой определяются уполномоченным государственным органом.</p>

Задачи на 2017-2018 учебный год

№	Формулировка задач	Предполагаемый результат
1	Дальнейшее освоение современных образовательных технологий познавательно-речевого развития детей.	<p>1. Создать условия для овладения Государственным языком.</p> <p>2. Развивать творческие способности детей.</p> <p>3. Обогащать интеллект путем создания условий для развития индивидуальности в социуме.</p>
2	Особенности гражданского патриотического воспитания дошкольников в рамках реализации государственной идеи «Мәңгілік ел»	<p>1. Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является формирование духовно – нравственной, творческой и физически здоровой личности</p>

		<p>ребенка, способной к успешной социализации в современном обществе, создание территории творчества для взаимодействия детей и родителей, развития и укрепления партнерских отношений между ними.</p> <p>2. Развитие коммуникативных умений дошкольника.</p> <p>3. Научить дошкольника ориентироваться в потоке информации, находить, отбирать и использовать нужную информацию в повседневной жизни.</p>
3	<p>1. Обновление содержания дошкольного воспитания и обучения на качественную подготовку детей к школе.</p> <p>2. Улучшение качественного состава педагогических кадров.</p>	Высокие результаты воспитательно-образовательного процесса
4.	Приобщение детей к ценностям общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел».	<p>Воспитание и развитие чувства патриотизма и любви к Родине</p> <p>Патриотическое воспитание дошкольников, формирование чувства любви к Родине, своему городу, гордости за казахстанский народ.</p> <p>Воспитание уважения к культуре народов , проживающих в Казахстане.</p>

Воспитательно-учебный процесс
ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

Организация работы методического кабинета				Работа с кадрами								Работа с родителями								Преемственность в работе со школой				Административно-хозяйственная работа			
Месяцы года	Оснащение	Организация выставок	Изучение, обобщение	Педсоветы	Семинары	Консультации	Производственные	Медико – педагогический инструктаж	Конкурсы	Диагностика	Открытые занятия	Повышение правовой	Родительские встречи	День открытых дверей	День здоровья	Консультации	Лектории-практикумы	Анкетирование	Выпуск газет	Контрольные занятия	Взаимопосещение	Совместные	Экскурсия по школе	Укрепление материальной базы	Инструктажи	Ремонтные работы, благоустройство	
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

Формы работы с педагогическими кадрами

Повышение правовой грамотности

Цель: повысить правовую грамотность, теоретический и практический уровень педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, совершенствования учебно – воспитательного процесса.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение законов РК, указов и постановлений Правительства	1 раз в квартал	Мельникова Н.Н.
2	Политинформация, события в стране и за рубежом	1 раз в неделю	Мельникова Н.Н.
3	Заключение договоров с родителями воспитанников	По мере поступления	Мельникова Н.Н.
4	Семинар «Нормативно – правовые документы, обеспечивающие деятельность учреждения образования в РК»	2 –я среда каждого месяца	Мельникова Н.Н.
5	Проведение бесед для детей и взрослых по теме: «Конвенция ООН о правах ребенка 1989г.»	Сентябрь Март июнь	воспитатели
6	Создание банка семей воспитанников ДО, паспорта семей дошкольников	В течение года	Воспитатели
7	Анкетирование педагогов и родителей по теме: «Соблюдение закона о правах ребенка»	Декабрь май	психолог педагоги

8	Работа школы родителей по теме «Что мы знаем о правах ребенка»	Ноябрь, декабрь, май	Костенко А.П.
9	Создание информационного стенда «Правовое воспитание в детском саду»	ноябрь	воспитатели
10	Родительское собрание «Дети и их здоровье. Соблюдение ОТ и ТБ как в детском саду, так и дома»	май	воспитатели
11	Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей	июнь	педагоги
12	«Изучаем права вместе с любимыми персонажами из мультиков»	май	воспитатели
13	Анализ стиля общения педагогов с детьми и родителями	апрель	Психолог

Семинары

№	Тематика	Категория слушателей	Количество часов	Сроки	Ответственные
1	ОТ и ТБ	Педагоги, воспитатели	1	август	Директор Мельникова Н.Н.
2	Учимся проводить диагностику	Воспитатели всех возрастных групп	1	сентябрь	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
3	Обновление предметно-развивающей среды	Педагоги, воспитатели	1	ноябрь	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
4	«Игры, которые лечат»	Родители	1 час	декабрь	Методист
5	Значение мелкой моторики в развитии речи детей дошкольного возраста	Воспитатели всех возрастных групп	1 час	январь	Методист
6	Формы работы с родителями	Педагоги,	1 час	февраль	Ст.воспитатель

		воспитатели			Ерназарова Н.И.
7	Приобщение детей к национальной культуре	Педагоги, воспитатели	1 час	март	Методист
8	Организация летне-оздоровительного отдыха	Воспитатели всех возрастных групп	1	апрель	Врач
9	Неврозы у детей – причины возникновения, виды проявления	Воспитатели всех возрастных групп	1	май	Психолог

Консультации

№	Тема	сроки	ответственные
1	Выполнение ГОСО. Составление календарно-тематических планов	сентябрь	Директор
1	«Профилактика здорового образа жизни»	октябрь	директор
2	Общение без проблем	декабрь	психолог
3	Информация вокруг нас	февраль	психолог
4	Я человек	апрель	психолог

Темы по самообразованию

№	Фамилия, имя, отчество-должность	Тема самообразования	Ожидаемый результат
1	Мельникова Н.Н. директор	«Внедрение менеджмента в педагогическую деятельность учреждения образования»	Обеспечить гарантии качественного образования. Создание необходимых условий для педагогической активности

2	Ерназарова Н.И. воспитатель	«Формирование коммуникативно – языковой компетентности ребенка»	Сформировать элементарную диалогическую и монологическую речь. Укрепить интерес и уважение к Государственному языку. Составить серию технологических карт
3	Ушакова С.Ф. воспитатель	«Обогащение ведущих линий развития детей в процессе физического воспитания»	
4	Козубай А.А. воспитатель	«Создание условий для формирования и сохранения психологического здоровья детей»	Подбор и отработка методик
5	Жумабекова Г.Ж.- воспитатель	«Развитие поисковой активности ребенка через организацию детского информационного пространства»	Разработать проекты по ознакомлению с родным городом.
6	Нусупова Р.М. казахский язык	«Тіл дамыту арқылы баланың ақыл ойын жүйелеу ойлау қабілетін жетілдіру ана тілінде көркем сөйлеуге, ортада өзін әдепті устау ынтасын арттыру»	Разработать серию технологических карт по развитию речи
7	Васильева Н.А., учитель английского языка	« Сюжетно – ролевые игры и их значение в воспитании коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста»	Подбор и отработка методик
8	Трисеева М.И.- логопед	«Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей дошкольного возраста»	Накопление дидактического материала
9	Жакупова А.С.- учитель информатики	«Использование информационных технологий»	Защита проектов
10	Ханина Н.М.- музыкальный руководитель	«Формирование основ художественного вкуса через музыкальные произведения»	Разработать технологические карты по разделу музыкально – ритмические движения

Подготовка к аттестации

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление списков педагогических работников, входящих в плановую аттестацию	сентябрь	Председатель АК
2	Формирование аттестационной комиссии ДО. Приказ руководителя об утверждении состава, сроков и полномочий	сентябрь	Председатель АК
3	Осуществление взаимодействия с членами районной и городской комиссиями по вопросам аттестации	в течение года	Зам председателя АК
4	Прием заявлений на аттестацию	до 25.09.2017г	Зам председателя АК
5	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами	в период работы	Члены АК
6	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
7	Подведение итогов работы, вынесение решения о соответствии (несоответствии) заявленной категории. Выступление на педагогическом совете.	май	Председатель АК
8	Оценка качества и эффективности процесса обучения	ежемесячно	педагоги
9	Составление сборников конспектов занятий по вариативным программам	в течение года	методист
10	Диагностическая карта успешности педагога	В начале года	методист
11	Самооценка и самодиагностика педагога	К педсовету	Педагоги, методист
12	Активное использование государственного языка в работе с детьми	постоянно	педколлектив
13	Самооценка профессиональной деятельности личности педагога	К концу учебного года	Методист, педагоги
14	Анкетирование сотрудников	2 раза в год	Методист
15	Анкетирование родителей	1 раз в год	Методист

16	Диагностика готовности детей к школьному обучению	В конце учебного года	воспитатели
17	Создание стенда «Аттестация педагогических работников»	октябрь	Секретарь АК
18	Инструктивный семинар для членов АК «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	ноябрь	Зам.председателя АК
19	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами	В период работы	Члены АК

График повышения квалификации

Ф.И.О. работника	2017	2018	2019	2020
Мельникова Н.Н.				*
Ерназарова Н.И.				*
Ушакова С.Ф.			*	
Жумабекова Г.Ж		*		
Козубай А.А.		*		
Нусупова Р.М.				
Васильева Н.А.				
Жакупова А.С.				*
Трисеева М.И.			*	
Султыгова А.С.			*	

Изучение, обобщение и распространение ППО

Цель: целенаправленное накопление педагогических материалов, анализ результатов деятельности педагогов, выявление и обоснование положительных результатов.

№	Ф.И.О педагогов	Тема опыта	Формы изучения, обобщения и распространения	Сроки - этапы	Ответственные
1	Ерназарова Н.И.	Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей дошкольного возраста»	Откр.занятия	В течение учебного года	Мельникова Н.Н.

Организация и содержание методической работы

Тема: «Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОСО»

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ГОСО.

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ГОСО. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ГОСО в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса.
3. Оказать методическую поддержку педагогам по использованию электронных образовательных ресурсов в практике образовательной деятельности с дошкольниками с введением ГОСО.

№	Направление работы	срок	ответственные
1	Утверждение планов: календарно-тематических, самообразования	сентябрь	Директор
2	Помощь в написании планов по ГОСО - конкурсы для воспитателей: - Лучшая группа детского сада - Лучший воспитатель - Умелые ручки	В течение учебного года Сентябрь Декабрь март	методист
3	Проведение обследования детей, диагностика, мониторинг	Сентябрь январь май	Методист воспитатели
4	Систематизация материала по разделу «Передовой педагогический опыт»: -подбор материала -Оформление выставки: «Музейные экспонаты»	В течение года	Методист, воспитатели
5	Оснащение методического материала в помощь воспитателям: - подборка методического материала по разделу «Самопознание» - Педагогическая мастерская - Развитие и коррекция речи	В течение года	методист

	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор методической литературы, дидактического материала по разделам программы. - Систематизация материалов периодической печати. 		
6	<p>Подготовка методических рекомендаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организованная учебная деятельность по образовательным областям. - Обучение детей казахскому языку. - Мастерская Самопознания. - Оздоровительная работа в детском саду. - Работа с родителями 	<p>В течение учебного года</p> <p>Летнее – оздоровительный сезон</p>	<p>Методист</p> <p>Учитель казахского языка</p> <p>врач</p>
7	<p>Проведение консультаций для педагогов по организации родительских собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация консультативной работы с родителями по проблемам обучения и воспитания дошкольников. - Обновление информационных блоков для родителей: - консультации логопеда, музыкального руководителя, врача 	<p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Один раз в месяц</p>	<p>Директор</p> <p>Логопед.</p> <p>Врач</p> <p>Учитель казахского языка</p>
8	<p>Организация и проведение выставок детского творчества:</p> <p>«Осень наступила»</p> <p>«Нам 25»</p> <p>«Независимость РК»</p> <p>«Наурыз»</p> <p>Спортивные соревнования</p> <p>Детские праздники</p>	<p>Знаменитые даты</p>	<p>Методист</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p>

Методические Советы

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки	Документ
1	<p style="text-align: center;">Методический Совет №1</p> <p>1.Об анализе деятельности методического объединения воспитателей за 2016-2017 учебный год</p> <p>2.Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на новый учебный год.</p> <p>3.Об организации деятельности ДОУ в условиях реализации ГОСО.</p> <p>4.Об образовательных возможностях современного ребенка- дошкольника.</p>	Организационное заседание	Старший воспитатель	сентябрь	Протокол
2	<p style="text-align: center;">Методический Совет №2</p> <p>«Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ГОСО по образовательной области «Познание» (ФЭМП)</p> <p>Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и</p>	Круглый стол	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	ноябрь	Протокол

	<p>компетентности в области познавательного развития дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий; ✓ совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ГОСО; <p>Вопросы:</p> <p>1. Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста.(старший воспитатель)</p> <p>2.Роль нестандартного оборудования в развитии мелкой моторики рук дошкольников.</p> <p>3.Просмотр НОД математического содержания с детьми дошкольного возраста. (Педагоги ДОУ)</p> <p>4. Презентация игр математического содержания с использованием ИКТ. (Педагоги ДОУ)</p>				
3	<p style="text-align: center;">Методический Совет №3</p> <p>Тема: «Инновационные формы и методы работы с</p>	Деловая игра	Старший воспитатель	Январь	Протокол

<p>детьми раннего возраста в условиях реализации ГОСО»</p> <p>Цель: Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ГОСО. 2. Развивать творческий потенциал воспитателей и условия их самореализации. 3. Оказывать помощь в затруднительных ситуациях взаимодействия с детьми. 4. Обеспечение сотрудничества педагогов, работающих с детьми раннего возраста. <p>Направления деятельности: Создание и развитие педагогических условий успешности работы воспитателей ДОУ раннего дошкольного возраста в воспитательно-образовательном пространстве.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Семинар-практикум «Инновационные формы и 		Педагоги ДОУ		
---	--	--------------	--	--

	<p>методы работы с детьми раннего возраста»</p> <p>2.Методические рекомендации «Ранний возраст: маленькая энциклопедия капризов»</p> <p>3. Презентация игр с детьми раннего возраста.</p>				
4	<p>Методический Совет №4</p> <p>Преимственность детского сада и школы в подготовке детей к обучению в школе.</p>	Круглый стол	<p>Руководитель МО Костенко А.П., ст.воспитатель Ерناзарова Н.И.</p>	март	Протокол
5	<p>Методический Совет №5</p> <p>Круглый стол:</p> <p>1.Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка)</p> <p>2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)</p> <p>3.Определение тематики МО на новый учебный год.</p>	Итоговое заседание	Старший воспитатель	май	Протокол

Работа с молодыми специалистами

месяц	тема	содержание	Форма проведения
Ноябрь	«Будем знакомы»	Самопрезентация участников, знакомство с коллегами, мотивация к участию в работе «школы молодого воспитателя».	игра
Декабрь	«Планирование воспитательно-образовательной работы»	Представление форм планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом требований ГОСО.	Круглый стол
Январь	«Интегрированный подход в организации образовательного процесса»	Развитие умений проектирования воспитательно-образовательного процесса через интеграцию содержания образовательных областей.	Семинар-практикум
Февраль	«Организация пространственной образовательной среды в группе»	Совершенствование теоретических знаний и умений по созданию предметно-развивающей среды.	Семинар
Март	«Понять, принять, признать»	Развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми.	Тренинг
Апрель	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	Знакомство с эффективными формами сотрудничества с родителями, развитие	Семинар-практикум

		умений конструктивного партнёрского общения .	
--	--	---	--

Педагогические советы

Цель: способствовать совершенствованию учебно – воспитательного процесса

№	Сроки	Тема и программа педагогического совета	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Координация воспитательно-образовательного процесса на 2017-2018 учебный год. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством внедрения ГОСО	Информация	Директор Мельникова Н.Н.
2	ноябрь	Здоровьесбережение воспитанников как основа реализации ГОСО	Круглый стол	Директор Мельникова Н.Н.
3	январь	Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников	Круглый стол	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
4	март	Использование художественного слова как средства умственного развития дошкольников	Информация	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
5	май	Преимущества «Детский сад-школа».	Деловая игра	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.

5	июнь	Анализ работы за 2017-2018 учебный год. Организация летнее-оздоровительных мероприятий	итоговый	Директор Мельникова Н.Н.
---	------	---	----------	-----------------------------

Совещания при директоре

Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Инструкции по охране труда и техники безопасности Организация начала нового учебного года Адаптационный период детей к условиям детского сада	совещание	сентябрь	Директор
Культура поведения детей за столом Эффективность совместной работы педагогов и родителей по развитию у детей двигательной активности в режиме детского сада (младшая и средняя группа)	совещание	октябрь	Директор Врач
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы. -Маркировка мебели.. - подготовка к зимнему периоду. - Развитию двигательной активности дошкольников в режиме детского сада (старшая группа и предшкола)	Совещание	ноябрь	Директор врач завхоз
Система мониторинга работы воспитателя Наличие, оформление и ведение документации музыкального руководителя.	Совещание	декабрь	
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы. - Осуществление мед персоналом контроля за оздоровлением детей.	совещание	январь	Директор Врач завхоз

-Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» -Выполнение распорядка дня -Организация питания в группах			
ОБЖ и ПДД для дошкольников. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи разных возрастных групп	Совещание	февраль	Директор
Физическая подготовленность и двигательная активность Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ТБ, ПБ	совещание	март	Ст.воспитатель
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы -Проверка организации питания по СанПиНу. Выполнение санэпидрежима в ДС. - Инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей - Социально-нравственное, эмоциональное развитие	совещание	апрель	Методист Врач Завхоз
Подготовка учреждения к ЛОП 2018 года. Оценка уровня готовности детей к обучению в школе	совещание	май	Врач
ЛОП	совещание	июнь	Врач

Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей

Инструктажи

№	вид	тема	сроки	ответственный
1	вводный	Инструктаж по ОТ и охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детской площадке.	сентябрь	директор

2	текущий	Инструктаж с персоналом ДОУ «Об охране и укреплению здоровья детей»	октябрь	директор
3	плановый	Инструктаж по выполнению требований по охране жизни издоровья детей в детском саду и на площадке с учетом зимнего периода.	декабрь	завхоз
4	текущий	Инструктаж «Об охране жизни издоровья в зимний период – лед, сосульки»	январь	директор
5	текущий	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	февраль	врач
6	плановый	Инструктаж по проведению ЛОП 2018 года.	май	директор

Безопасность

№	содержание	сроки	результат	ответственный
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Директор
2	Безопасность развивающей среды для детей в детском саду и на участках.	постоянно		администрация
3	Готовность детского сада к новому учебному году	август	акт	комиссия
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	декабрь	Приказ инструктаж	Мельникова Н.Н. Ильяшева Д.К.

5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС, ПБ	Не реже 1 раза в квартал		Ильяшева Д.К.
---	---	--------------------------	--	---------------

Медико – профилактические мероприятия

№	Медико – профилактические мероприятия	Сроки	ответственный
1	Осуществление контроля за санитарно – гигиеническим состоянием помещений детского сада	ежедневно	врач
2	Проверять наличие действующих приказов (СанПин). Проверять договора, сертификаты на поставляемую продукцию.	еженедельно	
3	Оформление заказов на медицинские препараты	постоянно	
4	Подготовка к проведению профилактических мероприятий против гриппа и простудных заболеваний.	декабрь	
5	Организовать наблюдение и проведение оздоровительных мероприятий в группе риска и диспансерной группе	В течение года	
6	Закаливающие процедуры	постоянно	
7	Оформление и проверка медицинской документации (Наличие паспорта здоровья, медкарты ребенка, прививочной карты). Прием детей в группы детского сад.	Ежедневно по мере поступления	
8	Ведение журналов	ежедневно	
9	Организация и контроль режима питания, составление меню, бракераж готовой продукции	ежедневно	
10	Проверять соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	

11	Контроль питьевого режима	ежедневно	
12	Проводить вакцинацию детей по плану	По плану	
13	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима прилегающей территории	ежедневно	
14	Участие во врачебных конференциях при поликлинике № 17	постоянно	
15	Составление отчетности для СЭС, поликлинике № 17	1 раз в квартал по требованию	

Лечебно – профилактические мероприятия

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1	Проведение медицинской диагностики	По показаниям	врач
2	Контроль за соблюдением режимных моментов в группах	ежедневно	
3	Оказание необходимой экстренной неотложной помощи при различных экстренных состояниях	По показаниям	
4	Лечение подострых проявлений простудных заболеваний, ОРВИ	По показаниям	
5	Вакцинация детей согласно плану иммунизации	По плану	
6	Профилактика йододефицитных состояний		
7	Проведение физиопроцедур (УФО, ингаляции, полоскание горла, интраназальные впрыскивания)	По показаниям	
8	Проведение антропометрии, оценка состояния	1 раз в квартал	
9	Проверка кварцевания кабинетов и спален	ежедневно	
10	Ежедневный осмотр детей	ежедневно	
11	Ежедневный осмотр сотрудников	ежедневно	

12	Осмотр на педикулез и часотку	1 раз в неделю	
13	Работа с иммунологом и фтизиатром	1 раз в месяц	
14	Лекции, консультации, доверительные беседы с родителями	ежедневно	
15	Санитарно – просветительская работа	еженедельно	

План физкультурно – оздоровительных мероприятий

№	тема	сроки	ответственные
1.	Открытый спортивный досуг (старшие группы)	октябрь	Врач, воспитатели ст.гр. физрук
2	Открытый спортивный досуг (Средние группы)	ноябрь	Врач, воспитатели ср.гр. физрук
3	Зимние эстафеты (все)	январь	Врач, воспитатели всех гр. физрук
4	Беседы с детьми «Зимние виды спорта» (все)	февраль	Воспитатели групп
5	Открытый спортивный досуг (младшая группа)	март	Врач, воспитатели мл..гр. физрук
6	«Весенний марафон»	апрель	Воспитатели групп
7	Открытый спортивный досуг на прогулке (все)	май	Врач, воспитатели всех гр. физрук
8	Беседы с детьми «Летние виды спорта»	май	Воспитатели групп

Предупреждение дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Наглядная агитация на лестничных площадках, в приемных групп	В теч. года	методист
2	Игры с детьми: сюжетно – ролевые, дидактические с использованием атрибутики регулировщика, водителя, машин разных видов транспорта. «Пешеходный переход», «Перекресток», «Регулировщик», «Автобус» и др.	По плану УВП по всем возрастам	воспитатели
3	Чтение художественной литературы: - «Про правила дорожного движения» (для самых маленьких); - «Правила поведения в общественном транспорте»; - «С. Прокофьев «Мой друг светофор»»; - С. Михалков «Дядя Степа - милиционер» - Загадки о транспорте; - Загадки по теме «Правила дорожного движения»; - А.Дорохов «Перекресток»; «Пассажир» - И.Серяков «Законы улиц и дорог»; - Литературная викторина «Мой друг светофор»	По плану УВП по всем возрастам	воспитатели
4	Изобразительная деятельность: (рисование, лепка, аппликация) - «Наш друг светофор»; - сюжетное рисование «Машины на улицах города»; - сюжетное рисование «Моя улица»; «Я с мамой , папой иду в детский сад» - Выставки детских работ по произведениям	В течение года по плану работы воспитателей, согласно возрастной группы	воспитатели

	прочитанных книг.		
5	<p>Занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Зеленый огонек»- ср.гр.; - «Какие бывают машины»- ср.гр. - «Школа пешеходных наук»- ст.гр. - «Лучший пешеход»- ст.гр.; - «Безопасное поведение на улице и в транспорте»- ст.гр. 	В течение года по плану	воспитатели
6	<p>Тематическое планирование:</p> <p>«Берегись автомобиля!», «Кто управляет автомобилем» - 2 мл.гр.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое улица», «Дорога до детского сада», «Какие бывают машины», «Пассажиры»- ср.гр. - «Основные части улицы», «Улица, на которой расположен детский сад», «Правила для пассажиров» - ст.гр.; 		Воспитатели
7	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Предвидеть+ научить= уберечь»; - «Ответственность родителей за поведение детей на дороге»; - « Как обучать детей правилам безопасности»; <p>Родителям предлагается наглядная агитация: плакаты, сообщения, методическая литература.</p>	В течение	Воспитатели всех групп
8	<p>Методический кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагается методическая и детская литература. - Настольно – печатные игры. - Организация открытых занятий. - Контроль за работой педагогов. - Представляется дидактический материал. 	В течение	Методист, воспитатели

Санитарно – гигиенические мероприятия

№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Правильный прием вновь поступивших детей.	По мере поступления	Врач
2	Прием детей после перенесенных заболеваний со справкой от участкового врача.	Ежедневно	воспитатели
3	Качественный утренний прием.	Ежедневно	воспитатели
4	Ежедневный контроль за посещением детей.	Ежедневно	Воспитатели, врач
5	Наблюдение за детьми в группе (своевременная изоляция больного ребенка).	Ежедневно	врач
6	Воздушно – капельные инфекции (хорошее проветривание помещений).	Ежедневно	Пом.воспитателя
7	Кишечная форма (дезинфекция, медосмотр сотрудников, уровень санитарной культуры родителей).	постоянно	врач
8	Для профилактики инфекционных заболеваний важное значение имеет выполнение плановой вакцинопрофилактики.	По плану	врач
9	Соблюдение правил текущей и генеральной уборки (Территория, оборудование, Мусоросборники) с применением дез.средств.	постоянно	врач
10	Мытье посуды в соответствии СанПин.	постоянно	официанты
11	Соблюдение личной гигиены сотрудников и воспитанников.	постоянно	врач

Организация сбалансированного питания

№	содержание	сроки	ответственные
1	Сбалансированность и разнообразие рациона.	ежедневно	Врач, завхоз
2	Соблюдение технологий при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд.	постоянно	врач
3	Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания.	постоянно	врач
4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.	постоянно	Врач, завхоз
5	Использование сертифицированной питьевой воды.	постоянно	врач
6	Витаминация 3-го блюда.	постоянно	врач
7	Использование йодированной соли.	постоянно	врач
8	Организация питьевого режима.	постоянно	врач

Проведение мероприятий по ГО и ЧС

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственные
	Сотрудники		
1	Инструктаж для сотрудников «Обязанности взрослых по защите детей в детском саду»	сентябрь	НШГО
2	Консультация «Оказание первой помощи»	октябрь	Врач
3	«Правильная эксплуатация средств пожаротушения »- прак.з-е	январь	НШГО
4	«Как научить ребенка безопасному поведению в быту»- лекция	март	Психолог
5	«Помощь при травмах и поражениях»-ПР.3-е	май	врач
6	«Действия сотрудников при пожаре»- семинар - практикум	декабрь	НШГО

	ДЕТИ		
7	Сейсмотренировка «Отработать правила эвакуации при землетрясении»	сентябрь	НШГО
8	«О ЧС в жизни человека»- занятия	октябрь	Воспитатели групп
9	«Наш дом» - сюжетно – ролевая игра	ноябрь	Воспитатели групп
10	«Правила поведения при аварийных ситуациях» - тренировка	август	Воспитатели всегрупп
11	«Закрепление знаний детей по навыкам умения вести диалог с дежурным по номерам вызова спецслужб»	январь	воспитатели
12	«Почему это случилось»- беседа	февраль	воспитатели
13	«Использование плана схемы при эвакуации»- тренировка	март	НШГО
14	«Пожарные» - сюжетно – ролевая игра	апрель	воспитатели
15	«Знакомство с пожарной сигнализацией»- экскурсия по детскому саду	май	воспитатели
	Родители		
16	«СДЯВ и их воздействие на организм человека»- консультация	сентябрь	врач
17	«Воспитание навыков безопасного поведения»- уголок для родителей	октябрь	воспитатели
18	«Отработка навыков одевания масок и нахождения безопасных мест»- изготовление инд.пакетов для детей	август	Родители, воспитатели

Мероприятия на летне- оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников.
3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Воспитательно – образовательная работа с детьми		
1.1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утвержденному расписанию.	В течение летнего периода	Директор, методист, педагоги
1.2.	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры., развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма.		
1.3	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки на природу, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд в цветнике.		
1.4.	Познавательно – речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии.		
1.5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение		

	положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно – ролевые игры.		
1.6	Музыкальные и спортивные развлечения по плану на ЛОП.		
2			
Физкультурно – оздоровительная работа с детьми			
2.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, занятия, прогулки, развлечения)	В течение лета	Методист, педагоги
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты)		
2.3.	Организация специальных закаливающих мероприятий: - плоскание рта кипяченной водой комнатной температуры; - хождение босиком до и после сна (мл. – 2 мин., ср.- 3 мин, ст.- 4 мин.)		
2.4.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: - облегченная одежда; - соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой.		
2.5	Реализация образовательной области «Здоровье» - физ – ра: - проведение физкультуры на свежем воздухе; - проведение физкультурных досугов; - проведение спортивных упражнений (Катание на велосипеде, самокате);		

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение элементов спортивных игр (Футбола, баскетбола, бадминтона); - инд. и гр. работа с детьми по развитию образовательно – воспитательной работы на прогулке; 		
2.6	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд		
3.Методическая работа			
3.1	Составление тематического планирования на ЛОП	До 30.05.2018г.	методист
3.2	<p>Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности планирования воспитательно – здоровительной работы в летний период; - Двигательная активность на летней прогулке; - Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учетом ГОСО; 		
3.3	<p>Инструктаж с сотрудниками ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на площадке; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; 	июль	методист
3.4	Пополнение и обновление игровых и развивающих центров	До 25.08.18г.	воспитатели
3.5	Обновление содержания родительских уголков	До 15.08.18г	

4. Контрольная деятельность			
4.1.	Утренний прием на воздухе (гимнастика, прогулки)	постоянно	Методист, врач, завхоз
4.2	Планирование образовательной работы в ЛОП		
4.3	Проверка наличия и сохранения выносного материала		
4.4	Выполнение инструкций		
4.5	Организация питания: - формирование у детей культурно – гигиенических навыков при приеме пищи; - ведение документации по питанию; - контроль за витаминизацией и калорийностью пищи;		
4.6	Организация работы с родителями		
5. Работа с родителями			
5.1	Оформление папок – передвижек «Летний отдых с детьми»	июнь	воспитатели
5.2	Оформление папок «Профилактика солнечного удара», «Профилактика кишечных инфекций»	июль	врач
5.3	Совместные экскурсии, походы		
5.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация в детском саду»		
6. Административно – хозяйственная деятельность			
6.1	Частичный косметический ремонт по зданию		Директор, завхоз
6.2	Организация работ по подготовке теплового узла к зимнему периоду		
6.3	Ремонт и покраска оборудования на участке	апрель	
6.4	Смена песка, обработка его кипятком	В течение лета	
6.5	Посадка цветов, зелени. Уход за цветниками, деревьями		

Контроль и руководство за учебно – воспитательной работой

Цель:

обеспечить качество учебно – воспитательной работы с детьми

Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Сроки контроля	Ответственный	Выход
Сравнительный	Адаптационный период детей к условиям детского сада	2-я младшая и средняя группы	сентябрь	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Эффективность совместной работы педагогов и родителей по развитию у детей двигательной активности	Все группы	октябрь	Ст.воспитатель	Совещание при директоре
	Тематический контроль «Организация работы по взаимодействию с родителями по формированию основ информационной культуры - ЗОЖ». Закаливание детей – путь к здоровью (все гр.)		ноябрь	Директор	Совещание при директоре
Оперативный	Наличие, оформление и ведение документации музыкальных руководителей	Музыкальные руководители	Декабрь	Директор	Совещание при директоре
Эпизодический	Выполнение распорядка дня	Все группы	Январь	Директор	Совещание при

Оперативный	Организация питания в группах	Все группы			директоре
Тематический	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп	Все группы	Февраль	Директор	Совещание при директоре
Оперативный	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, ТБ, ПБ	Все группы	Март	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Социально- нравственное, эмоциональное развитие	Все группы	Апрель	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Оценка уровня готовности детей к школе	Старшие группы	Май	Директор	Совещание при директоре

Общественное и семейное воспитание

Работа с родителями

Цель: повысить педагогическую культуру родителей, учиться вместе решать задачи, стоящие перед педагогическим коллективом

сроки	тематика	Форма проведения	ответственные
Сентябрь октябрь	Заключение родительских договоров	договора	директор
В течение года	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений	Организованные мероприятия	Музрук
1 раз в квартал	Групповые родительские собрания	собрания	Директор воспитатели
март	«Кризисные периоды в жизни ребенка» Фотовыставка «Игровые уголки дома»	Консультация Фотовыставка в группе	Психолог Воспитатели, родители
апрель	День открытых дверей	Открытые занятия	Методист воспитатели
май	Оформление наглядной и консультативной информации в группах «Здравствуй лето!», «Летний отдых с ребенком»	Наглядная информация Оформление стендов	методист

Сотрудничество с родителями

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный	Отметка О выполнении
1	1. Основные направления работы детского сада (информация анализа годового плана) 2. Об организации дополнительных услуг, с целью развития творческих способностей детей.	Сентябрь	Директор	Протокол
2.	1. Анализ работы за 2017-2018 уч. год 2. Обсуждение плана работы на летний период 3. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Директор	Протокол

ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	ответственный	Отм вып
1.	«Все о питании в детском саду». Соблюдение охраны жизни и здоровья детей. «Музыкальное воспитание дошкольников»	Сентябрь	Врач.	
2.			Музыкальные руководители	

3.	«Спокойное утро»		психолог	
4.	«Пальчиковый игротренинг»	Октябрь	Логопед	
5.	«Мы такие разные, или как познать своего ребёнка»	Ноябрь	психолог	
6.	«Общение с водой»	Январь	Врач	
7.	«Стишок повторяй- предлог запоминай»		Логопед	
8.	«Речь должна быть активной»		психолог	
9.	«9 шагов к здоровой жизни»	Февраль	Врач	
10.	«Как организовать театр в домашних условиях»		Музыкальный руководитель	
11.	«Готовимся к школе. Волшебный мир звуков и слов»	Март	Ст.воспитатель	
13.	«Детское благополучие или как вырастить психически здорового ребёнка»	Апрель май	Педагог-психолог Психолог	

Массовые мероприятия с детьми

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Праздник открытия нового учебного года «Здравствуй, детский сад!» Выставка детского рисунка «Мир путешествий» Выставка детского творчества «Любимый город Алматы»	2 сентября	методист
		2-5 сентября	Ерназарова Н.И.
		15-19.сентября	Ерназарова Н.И.
2	«Осенняя поляна»- мл.гр., ср.гр. День Здоровья «Золотым осенним днем за здоровьем мы пойдем!» Досуг «Капустка хрустка от листка до листка»-ст.гр. «Приключения в стране шашек»- ст.гр.	08. октябрь	муз.рук.
		10. октябрь	Воспитатели, физрук
		15.октябрь	Воспитатели
		22.октябрь	Воспитатели
3	Выставка –конкурс «Огородные фантазии» Фото-выставка «Играем вместе»- в рамках недели «Игра и игрушки» Правовой калейдоскоп (День правовых знаний) «Мы тоже имеем право»	ноябрь	воспитатели
		ноябрь	воспитатели
			Все педагоги
4	Выставка детского творчества - «Моя Родина Казахстан»; - «Что такое Новый год»; Праздники «Новый год у ворот» по плану Конкурс спортивных уголков	декабрь	Воспитатели
			Воспиаттели

5	Конкурс на лучший зимний букет(родители с детьми)	январь	воспитатели
	Зимний спортивный праздник «В гости к нам пришла сама Зимушка- Зима!»		Воспитатели
	Конкурс построек из снега «Снежные создания»		воспитатели
6	Конкурс чтецов «Пусть всегда будет солнце!»	февраль	воспитатели
	Конкурс природных уголков и уголков экспериментирования	февраль	воспитатели
7	Конкурс детского рисунка «Наурыз»	март	воспитатели
	Ух ты, масленица!	Февраль-март	воспитатели
8	Досуг, посвященный Всемирному дню здоровья «Разноцветный год»	апрель	воспитатели
	Конкурс экологического плаката	апрель	воспитатели
9	Возложение цветов к памятнику воинам ВОВ	май	воспитатели
	Праздник, посвященный Дню Победы		
	Выставка детского творчества ко Дню Победы		
	Праздник «Біз болашақ сарбаздар»	май	Воспитатели. Муз.рук

Работа кабинета государственного языка

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Групповая и индивидуальная работа с детьми	В течение года	Оразбаева Ж.Е.
2	Подготовка к утренникам и праздникам	В течение года	Воспитатели Учитель государственного языка Музыкальный руководитель
3	Обучение государственному языку сотрудников детского сада	В течение года	Оразбаева Ж.Е.
4	Открытый просмотр занятий по государственному	Ноябрь	Оразбаева Ж.Е.

	языку		
5	Рекомендации и консультации для родителей по изучению детьми государственного языка	Январь	Оразбаева Ж.Е.
6	Праздник Наурыз: национальные традиции в жизни казахского народа	Март	Оразбаева Ж.Е.
7	День открытых дверей в детском саду	Апрель	Оразбаева Ж.Е.
8	Индикатор организованной учебной деятельности за 2014-2015 учебный год по всем возрастным группам	май	Оразбаева Ж.Е., воспитатели

Укрепление материально - технической базы

Цель: улучшить условия обучения и воспитания детей.

№	Формы работы	сроки	Ответственный	результативность
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году	лето	Директор завхоз	акт
2	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал		справка
3	Проведение инструктажей по ТБ, ППБ со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости		Запись в журнале
4	Инвентаризации основных средств ДОУ	Октябрь 2017	Завхоз, бухгалтер	документация
5	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, бухгалтер	акты
6	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	завхоз	документы

7	Контроль за выходом на работу младшего персонала	постоянно	завхоз	Табель учета рабочего времени
8	Контроль за порядком в техподполье	1 раз в квартал	завхоз	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработка посуды, инвентаря	постоянно	Врач завхоз	справка
10	Работа на территории: - привоз песка - уборка территории - посадка цветов, зелени - полив цветов	1 раза в квартал постоянно	Завхоз Дворник Мл.персонал Рабочий по зданию	документация
11	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребки)	Октябрь - ноябрь	Завхоз Дворник Мл.персонал Рабочий по зданию	справка
12	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз	
14	Подготовка к лету: - приобретение посуды; - выборочный косметический ремонт детского сада	По мере необходимости В течение летнего периода	Директор завхоз	документация