

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«Голубой парус»
Білім беру мекемесі



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Учреждение образования
«Голубой парус»

050016, Казахстан, г. Алматы, ул. Панфилова, 52, тел.: (727) 279.58.37, тел/факс: (727) 271.32.12, bluesail@mail.ru



Бекітемін / Утверждаю
«Blue sail - Голубой парус»
Білім беру мекемесінің / Учреждения образования
Бас директор / Генеральный директор
Ескараева М.М.

« 31 » августа 2018 ж/г

«Blue sail - Голубой парус» білім беру мекемесінің
2018 – 2019 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмысының
жоспары

План
воспитательно - образовательного процесса детского сада
Учреждения образования «Blue sail - Голубой парус»
на 2018-2019 учебный год

Алматы қаласы

«Бектеміні»
«Blue sail- Голубой парус»
білім беру мекемесінің
Бас директоры

Бекараева

2018ж.



« Blue sail – Голубой парус» білім беру мекемесінің 2018 -2019 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Алматы қаласы

Глоссарий

1. Титульный лист.
2. Задачи на 2018-2019 учебный год. -1стр.
3. Сведения по учреждению образования «Голубой парус» - 2-3 стр.
4. Циклограмма мероприятий. -4 стр.
5. Формы работы с педагогическими кадрами. -5 стр.
6. Семинары. – 6 стр.
7. Консультации – 7 стр.
8. Самообразование.-7стр.
9. Подготовка к аттестации, выполнение рекомендаций по аттестации.-8 стр.
10. График повышения квалификации-10 стр.
11. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.-10 стр.
12. Организационно педагогическая деятельность , методическая работа -11 стр.
13. Мероприятия по выполнению Закона «О языках в Республике Казахстан» - 13 стр.
14. Методические советы – 14 стр.
15. Работа с молодыми специалистами.-17 стр.
16. Педагогические советы. -19 стр.
17. Совещания при директоре. –20 стр.
- 18.Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей. – 21 стр.
19. Инструктажи. -21 стр.
20. Безопасность. -22 стр.
21. Лечебно – профилактические мероприятия. -24 стр.
22. План график физкультурно – оздоровительных мероприятий. -24 стр.
23. Предупреждение дорожно – транспортного травматизма.-25 стр.
24. Организация сбалансированного питания.- 28 стр.
25. Проведение мероприятий по ГО и ЧС.- 28 стр.
- 26.Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой – 30 стр.
27. Общественное и семейное воспитание. -32 стр.
28. Работа с родителями – 32 стр.
29. Тематические консультации для родителей – 33 стр.
30. Мероприятия на летнее – оздоровительный период. -34 стр.
31. Укрепление материально – технической базы -38 стр.

Проблема: «Личностно-деятельностный подход в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, как одно из условий формирования саморазвивающейся личности».

Цель:

- интеллектуальное, физическое развитие детей дошкольного возраста, обеспечение их готовности к усвоению знаний, формирование у ребенка личностных качеств для овладения учебной деятельностью.
- создание условий для максимального развития детей, развитие их творческого потенциала на основе формирования психоэмоционального развития и благополучия

Задачи:

3. Обновление содержания дошкольного воспитания и обучения на качественную подготовку детей к школе.
4. Улучшение качественного состава педагогических кадров.
3. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, формирования ценностей здоровья и здорового образа жизни;
4. Развитие индивидуальных способностей и одаренности детей;
5. Приобщение детей к ценностям общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», программы Рухани жаңғыру
6. Формирование коммуникативных и социальных компетентностей детей;
7. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотизма, толерантности;

Сведения по учреждению образования «Голубой парус»

Прием детей в учреждение образования «Голубой парус» осуществляется в соответствии с возрастом детей и наполняемостью групп согласно санитарным правилам и нормам.

Тип учреждения: частный детский сад.

Работа по государственно-частному партнерству – реализация Государственного образовательного заказа.

Детский сад расположен по адресу: г. Алматы улица Панфилова, 52, тел.271-39-18, факс 271-32-12

Приоритетное направление работы: воспитание и обучение детей дошкольного возраста.

Язык обучения русский:

Контингент детей:

Количество групп -4	Проектная мощность	По факту
2 младшая группа	15	10
Средняя группа	20	13
Старшая группа	24	10
Группа дошкольной подготовки	26	22
Итого:	85	55

10. Учебно – воспитательный процесс обеспечивают 11 педагогов.

Учреждение образование «Голубой парус » работает в режиме 5 дней в неделю, с 8.30 – 17.30, до 19.00 – дежурная группа.

Обучение и воспитание осуществляется согласно требованиям ГОСО, Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499.

Имеются услуги врача- педиатра, логопеда, психолога. Питание 4-х разовое. Дневной сон 2 -2,5 часа. Прогулки: 2 раза в день.

Самостоятельная деятельность детей 3 – 6 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня - 3 – 4 часа.

Организованные формы двигательной деятельности включают: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику.

В 2018-2019 учебном году учебный процесс в дошкольных классах организуется согласно Государственному общеобразовательному стандарту дошкольного воспитания и обучения, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом МОН РК от 12 августа 2016 года № 499, Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 года № 391) и Методического руководства к Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Усвоение содержания Типовой программы обеспечивается через внедрение обновленного содержания дошкольного воспитания и обучения через интеграцию образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество» и «Социум», ориентированных на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Внедрение обновленного содержания дошкольного воспитания и обучения требует новых подходов, способствующих совершенствованию образовательного процесса в организациях образования.

Организованная учебная деятельность осуществляется согласно перспективному планированию и Типовому учебному плану.

Образовательная программа дошкольной подготовки включает в себя подготовку (социально-психологическую, личностную, волевую, физическую и интеллектуальную) детей к школе, а так же способствует формированию коммуникативных навыков, проявлению познавательных и социальных мотивов детей, развитию увлеченности интереса к получению знаний.

Дошкольная подготовка обеспечивает преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования, создает условия для интеллектуального и физического развития детей 5-6 летнего возраста.

В воспитательном процессе приоритетами являются национальное единство, независимость, стабильность, толерантность, суверенитет, равенство, вытекающие из общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»

Воспитательно-учебный процесс

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

Организация работы методического кабинета		Работа с кадрами										Работа с родителями							Преемственность в работе со школой		Административно-хозяйственная работа						
Месяцы года	Оснащение	Организация выставок	Изучение, обобщение	Педсоветы	Семинары	Консультации	Производственные	Медико – педагогический инструктаж	Конкурсы	Диагностика	Открытые занятия	Повышение правовой	Родительские встречи	День открытых дверей	День здоровья	Консультации	Лектории-практикумы	Анкетирование	Выпуск газет	Контрольные занятия	Взаимопосещение	Совместные	Экскурсия по школе	Укрепление материальной базы	Инструктажи	Ремонтные работы, благоустройство	
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											

Формы работы с педагогическими кадрами

Повышение правовой грамотности

Цель: повысить правовую грамотность, теоретический и практический уровень педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, совершенствования учебно – воспитательного процесса.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение законов РК, указов и постановлений Правительства	1 раз в квартал	Мельникова Н.Н.
2	Политинформация, события в стране и за рубежом	1 раз в неделю	Мельникова Н.Н.
3	Заключение договоров с родителями воспитанников	По мере поступления	Мельникова Н.Н.
4	Семинар «Нормативно – правовые документы, обеспечивающие деятельность учреждения образования в РК»	2 –я среда каждого месяца	Мельникова Н.Н.
5	Проведение бесед для детей и взрослых по теме: «Конвенция ООН о правах ребенка 1989г.»	Сентябрь Март июнь	воспитатели
6	Создание банка семей воспитанников ДО, паспорта семей дошкольников	В течение года	Воспитатели
7	Анкетирование педагогов и родителей по теме: «Соблюдение закона о правах ребенка»	Декабрь май	психолог педагоги

8	Работа школы родителей по теме «Что мы знаем о правах ребенка»	Ноябрь, декабрь, май	Толстых Н.Н.
9	Создание информационного стенда «Правовое воспитание в детском саду»	ноябрь	воспитатели
10	Родительские собрания (по отдельному плану и графику). Соблюдение ОТ и ТБ как в детском саду, так и дома»	1 раз в квартал	воспитатели

Семинары

№	Тематика	Категория слушателей	Количество часов	Сроки	Ответственные
1	ОТ и ТБ	Педагоги, воспитатели	1	август	Директор Мельникова Н.Н.
2	Учимся проводить диагностику	Воспитатели всех возрастных групп	1	сентябрь	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
3	Обновление предметно-развивающей среды	Педагоги, воспитатели	1	ноябрь	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
4	«Игры, которые лечат»	Родители	1 час	декабрь	Методист
5	Значение мелкой моторики в развитии речи детей дошкольного возраста	Воспитатели всех возрастных групп	1 час	январь	Методист
6	Формы работы с родителями	Педагоги, воспитатели	1 час	февраль	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
7	Приобщение детей к национальной культуре	Педагоги, воспитатели	1 час	март	Методист
8	Организация летне-оздоровительного отдыха	Воспитатели всех возрастных групп	1	апрель	Врач

9	Неврозы у детей – причины возникновения, виды проявления	Воспитатели всех возрастных групп	1	май	Психолог
---	--	-----------------------------------	---	-----	----------

Консультации

№	Тема	сроки	ответственные
1	Выполнение ГОСО. Составление календарно-тематических планов	сентябрь	Директор
1	«Профилактика здорового образа жизни»	октябрь	директор
2	Общение без проблем	декабрь	психолог
3	Информация вокруг нас	февраль	психолог
4	Я человек	апрель	психолог

Темы по самообразованию

№	Фамилия, имя, отчество-должность	Тема самообразования	Ожидаемый результат
1	Мельникова Н.Н. директор	«Внедрение менеджмента в педагогическую деятельность учреждения образования»	Обеспечить гарантии качественного образования. Создание необходимых условий для педагогической активности
2	Ерназарова Н.И. воспитатель	«Формирование коммуникативно – языковой компетентности ребенка»	Сформировать элементарную диалогическую и монологическую речь. Укрепить интерес и уважение к Государственному языку. Составить серию технологических карт
3	Ушакова С.Ф. воспитатель	«Обогащение ведущих линий развития детей в процессе физического	

		воспитания»	
4	Козубай А.А. воспитатель	«Создание условий для формирования и сохранения психологического здоровья детей»	Подбор и отработка методик
5		«Развитие поисковой активности ребенка через организацию детского информационного пространства»	Разработать проекты по ознакомлению с родным городом.
6	Оразбаева Ж.Е. казахский язык	«Тіл дамыту арқылы баланың ақыл ойын жүйелеу ойлау қабілетін жетілдіру ана тілінде көркем сөйлеуге, ортада өзін әдепті устау ынтасын арттыру»	Разработать серию технологических карт по развитию речи
7	Алиакбарова Ф.Ж. учитель английского языка	« Сюжетно – ролевые игры и их значение в воспитании коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста»	Подбор и отработка методик
8	Трисеева М.И.- логопед	«Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей дошкольного возраста»	Накопление дидактического материала
9	Жакупова А.С.- учитель информатики	«Использование информационных технологий»	Защита проектов
10	Ханина Н.М..- музыкальный руководитель	«Формирование основ художественного вкуса через музыкальные произведения»	Разработать технологические карты по разделу музыкально – ритмические движения

Подготовка к аттестации

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление списков педагогических работников, входящих в плановую аттестацию	сентябрь	Председатель АК
2	Формирование аттестационной комиссии ДО.	сентябрь	Председатель АК

	Приказ руководителя об утверждении состава, сроков и полномочий		
3	Осуществление взаимодействия с членами районной и городской комиссиями по вопросам аттестации	в течение года	Зам председателя АК
4	Прием заявлений на аттестацию	до 25.09.2018г	Зам председателя АК
5	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами	в период работы	Члены АК
6	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
7	Подведение итогов работы, вынесение решения о соответствии (несоответствии) заявленной категории. Выступление на педагогическом совете.	май	Председатель АК
8	Оценка качества и эффективности процесса обучения	ежемесячно	педагоги
9	Составление сборников конспектов занятий по вариативным программам	в течение года	методист
10	Диагностическая карта успешности педагога	В начале года	методист
11	Самооценка и самодиагностика педагога	К педсовету	Педагоги, методист
12	Активное использование государственного языка в работе с детьми	постоянно	педколлектив
13	Самооценка профессиональной деятельности личности педагога	К концу учебного года	Методист, педагоги
14	Анкетирование сотрудников	2 раза в год	Методист
15	Анкетирование родителей	1 раз в год	Методист
16	Диагностика готовности детей к школьному обучению	В конце учебного года	воспитатели
17	Создание стенда «Аттестация педагогических работников»	октябрь	Секретарь АК
18	Инструктивный семинар для членов АК «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	ноябрь	Зам.председателя АК

19	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами	В период работы	Члены АК
----	---	-----------------	----------

График повышения квалификации

Ф.И.О. работника	2017	2018	2019	2020
Мельникова Н.Н.				*
Ерназарова Н.И.				*
Ушакова С.Ф.			*	
Жумабекова Г.Ж		*		
Козубай А.А.		*		
Алиакбарова Ф.Ж.				
Оразбаева Ж.Е.				
Жакупова А.С.				*
Трисеева М.И.			*	

Изучение, обобщение и распространение ППО

Цель: целенаправленное накопление педагогических материалов, анализ результатов деятельности педагогов, выявление и обоснование положительных результатов.

№	Ф.И.О педагогов	Тема опыта	Формы изучения, обобщения и распространения	Сроки - этапы	Ответственные
1	Ерназарова Н.И.	Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей	Откр.занятия	В течение учебного года	Мельникова Н.Н.

	дошкольного возраста»			
--	--------------------------	--	--	--

Организационно – педагогическая деятельность

Организация и содержание методической работы

Тема: «Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОСО»

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ГОСО.

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ГОСО. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ГОСО в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса.
3. Оказать методическую поддержку педагогам по использованию электронных образовательных ресурсов в практике образовательной деятельности с дошкольниками с введением ГОСО.

№	Направление работы	срок	ответственные
1	Утверждение планов: календарно-тематических, самообразования	сентябрь	Директор

2	<p>Помощь в написании планов по ГОСО</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы для воспитателей: - Лучшая группа детского сада - Лучший воспитатель - Умелые ручки 	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь Декабрь март</p>	методист
3	<p>Проведение обследования детей, диагностика, мониторинг</p>	<p>Сентябрь январь май</p>	<p>Методист воспитатели</p>
4	<p>Систематизация материала по разделу «Передовой педагогический опыт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор материала 	<p>В течение года</p>	<p>Методист, воспитатели</p>
5	<p>Оснащение методического материала в помощь воспитателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подборка методического материала по разделу «Самопознание» - Педагогическая мастерская - Развитие и коррекция речи - Подбор методической литературы, дидактического материала по разделам программы. - Систематизация материалов периодической печати. 	<p>В течение года</p>	методист
6	<p>Подготовка методических рекомендаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организованная учебная деятельность по образовательным областям. - Обучение детей казахскому языку. - Мастерская Самопознания. -Оздоровительная работа в детском саду. - Работа с родителями 	<p>В течение учебного года</p> <p>Летнее – оздоровительный сезон</p>	<p>Методист Учитель казахского языка врач</p>
7	<p>Проведение консультаций для педагогов по</p>	<p>Сентябрь, декабрь, май</p>	<p>Директор</p>

	<p>организации родительских собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация консультативной работы с родителями по проблемам обучения и воспитания дошкольников. - Обновление информационных блоков для родителей: - консультации логопеда, музыкального руководителя, врача 	Один раз в месяц	<p>Логопед Врач Учитель казахского языка</p>
8	<p>Организация и проведение выставок детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Осень наступила» «Нам 25» «Независимость РК» «Наурыз» Спортивные соревнования Детские праздники 	Знаменитые даты	<p>Методист Воспитатели Музыкальный руководитель</p>

Мероприятия по выполнения Закона «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 года № 151-І

ЦельЕ разработка и внедрение методик по интеграции программ по английскому, казахскому языкам в свободной и организованной учебной деятельности дошкольников, включая программу по Государственной символике Республики Казахстан и технологии модульного обучения сотрудников казахскому языку.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	На база кабинета казахского языка создать центр для планирования Дней общения в форме творческих дней. Проведение диагностики усвоения казахского языка и Государственной символики РК. Использовать на праздниках литературный	Оразбаева Ж.Е.

	материал на казахском языке	
Октябрь	Показ организованной учебной деятельности с использованием полилингвального компонента.	Кузубай А.А.
Ноябрь	Смотр-конкурс «Предметно-развивающая среда в группах	Ерназарова Н.И.
Декабрь	Анализ работы по программе «Государственные символы РК»	Оразбаева Ж.Е.
Март	Празднование «Наурыз»	Ерназарова Н.И.
Апрель	Конкурс «полиглотов»	Оразбаева Ж.Е.

Методические Советы

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки	Документ
1	<p>Методический Совет №1</p> <p>1.Об анализе деятельности методического объединения воспитателей за 2017-2018 учебный год</p> <p>2.Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на новый</p>	Организационное заседание	Старший воспитатель	сентябрь	Протокол

	учебный год. 3. Об организации деятельности ДОУ в условиях реализации ГОСО.				
2	<p align="center">Методический Совет №2</p> <p>«Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ГОСО</p> <p>Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области познавательного развития дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий; ✓ совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ГОСО; <p>Вопросы:</p> <p>1. Современные требования к развитию детей дошкольного возраста. (старший воспитатель)</p> <p>2. Роль нестандартного оборудования в развитии</p>	Круглый стол	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	ноябрь	Протокол

	меккой моторики рук дошкольников.				
3	<p align="center">Методический Совет №3</p> <p>Тема: «Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста в условиях реализации ГОСО»</p> <p>Цель: Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ГОСО. 2. Развивать творческий потенциал воспитателей и условия их самореализации. 3. Оказывать помощь в затруднительных ситуациях взаимодействия с детьми. 4. Обеспечение сотрудничества педагогов, работающих с детьми раннего возраста. <p>Направления деятельности: Создание и развитие</p>	Деловая игра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Январь	Протокол

	<p>педагогических условий успешности работы воспитателей ДОУ раннего дошкольного возраста в воспитательно-образовательном пространстве.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Методические рекомендации «Ранний возраст: маленькая энциклопедия капризов»</p> <p>2. Презентация игр с детьми раннего возраста.</p>				
4	<p>Методический Совет №4</p> <p>Преимственность детского сада и школы в подготовке детей к обучению в школе.</p>	Круглый стол	<p>Руководитель МО Толстых Н.Н. ст. воспитатель Ернзарова Н.И.</p>	март	Протокол

Работа с молодыми специалистами

месяц	тема	содержание	Форма проведения
октябрь	«Будем знакомы»	Самопрезентация участников, знакомство с коллегами, мотивация к участию в работе «школы молодого воспитателя».	игра

Декабрь	«Обмен опытом работы с детьми разного возраста»	Представление форм планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом требований ГОСО.	Круглый стол
Февраль	«Интегрированный подход в организации образовательного процесса»	Развитие умений проектирования воспитательно-образовательного процесса через интеграцию содержания образовательных областей.	Семинар-практикум
Март	«Понять, принять, признать»	Развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми.	Тренинг
Апрель	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	Знакомство с эффективными формами сотрудничества с родителями, развитие умений конструктивного партнёрского общения .	Семинар-практикум

Педагогические советы

Цель: способствовать совершенствованию учебно – воспитательного процесса

№	Сроки	Тема и программа педагогического совета	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Координация воспитательно-образовательного процесса на 2018-2019 учебный год. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством внедрения ГОСО	Установочный	Директор Мельникова Н.Н.
2	ноябрь	«Здоровые дети – здоровое поколение»	Круглый стол	Директор Мельникова Н.Н.
3	январь	Детский сад и семья: аспекты взаимодействия	Коллективная творческая деятельность	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
4	март	Преимственность в работе детского сада и начальной школы	Круглый стол	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
5	июнь	Состояние работы по обогащению содержания программ. - отслеживание итогов работы за год; - анализ уровня компетентности дошкольников по областям образования	Творческие отчеты	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.

Совещания при директоре

Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Инструкции по охране труда и техники безопасности Организация начала нового учебного года Адаптационный период детей к условиям детского сада	совещание	сентябрь	Директор
Культура поведения детей за столом Эффективность совместной работы педагогов и родителей по развитию у детей двигательной активности в режиме детского сада (младшая и средняя группа)	совещание	октябрь	Директор Врач
Санитарное состояние помещений	Совещание	ноябрь	Директор врач завхоз
Физическое развитие детей	Совещание	декабрь	Врач
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы. -Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» -Выполнение распорядка дня -Организация питания в группах	совещание	январь	Директор Врач завхоз
ОБЖ и ПДД для дошкольников. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи разных возрастных групп	Совещание	февраль	Директор
Дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей,	совещание	март	Ст.воспитатель

ТБ, ПБ			
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы - Проверка организации питания по СанПиНу. Выполнение санэпидрежима в Д\С. - Инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей - Художественно –эстетическое развитие детей	совещание	апрель	Методист Врач Завхоз
Подготовка учреждения к ЛОП 2019 года. Оценка уровня готовности детей к обучению в школе	совещание	май	Врач
ЛОП	совещание	июнь	Врач

Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей

Инструктажи

№	вид	тема	сроки	ответственный
1	вводный	Инструктаж по ОТ и охране жизни издоровья детей в детском саду и на детской площадке.	сентябрь	директор
2	текущий	Инструктаж с персоналом ДОУ «Об охране и укреплению здоровья детей»	октябрь	директор
3	плановый	Инструктаж по выполнению требований по охране жизни издоровья детей в детском саду и на площадке с учетом зимнего периода.	декабрь	завхоз
4	текущий	Инструктаж «Об охране жизни издоровья в зимний период – лед, сосульки»	январь	директор

5	текущий	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	февраль	врач
6	плановый	Инструктаж по проведению ЛОП 2019 года.	май	директор

Безопасность

№	содержание	сроки	результат	ответственный
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Директор
2	Безопасность развивающей среды для детей в детском саду и на участках.	постоянно		администрация
3	Готовность детского сада к новому учебному году	август	акт	комиссия
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	декабрь	Приказ инструктаж	Мельникова Н.Н. Ильяшева Д.К.
5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС, ПБ	Не реже 1 раза в квартал		Ильяшева Д.К.

Медико – профилактические мероприятия

№	Медико – профилактические мероприятия	Сроки	ответственный
1	Осуществление контроля за санитарно – гигиеническим состоянием помещений детского сада	ежедневно	врач
2	Проверять наличие действующих приказов (СанПин).	еженедельно	

	Проверять договора, сертификаты на поставляемую продукцию.		
3	Оформление заказов на медицинские препараты	постоянно	
4	Подготовка к проведению профилактических мероприятий против гриппа и простудных заболеваний.	декабрь	
5	Организовать наблюдение и проведение оздоровительных мероприятий в группе риска и диспансерной группе	В течение года	
6	Закаливающие процедуры	постоянно	
7	Оформление и проверка медицинской документации (Наличие паспорта здоровья, медкарты ребенка, прививочной карты). Прием детей в группы детского сад.	Ежедневно по мере поступления	
8	Ведение журналов	ежедневно	
9	Организация и контроль режима питания, составление меню, бракераж готовой продукции	ежедневно	
10	Проверять соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	
11	Контроль питьевого режима	ежедневно	
12	Проводить вакцинацию детей по плану	По плану	
13	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима прилегающей территории	ежедневно	
14	Участие во врачебных конференциях при поликлинике	постоянно	
15	Составление отчетности для СЭС, поликлинике	1 раз в квартал по требованию	

Лечебно – профилактические мероприятия

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1	Проведение медицинской диагностики	По показаниям	врач
2	Контроль за соблюдением режимных моментов в группах	ежедневно	
3	Оказание необходимой экстренной неотложной помощи при различных экстренных состояниях	По показаниям	
4	Лечение подострых проявлений простудных заболеваний, ОРВИ	По показаниям	
5	Вакцинация детей согласно плану иммунизации	По плану	
6	Профилактика йододефицитных состояний		
7	Проведение физиопроцедур (УФО, ингаляции, полоскание горла, интраназальные впрыскивания)	По показаниям	
8	Проведение антропометрии, оценка состояния	1 раз в квартал	
9	Проверка кварцевания кабинетов и спален	ежедневно	
10	Ежедневный осмотр детей	ежедневно	
11	Ежедневный осмотр сотрудников	ежедневно	
12	Осмотр на педикулез и часотку	1 раз в неделю	
13	Работа с иммунологом и фтизиатром	1 раз в месяц	
14	Лекции, консультации, доверительные беседы с родителями	ежедневно	
15	Санитарно – просветительская работа	еженедельно	

План физкультурно – оздоровительных мероприятий

№	тема	сроки	ответственные
1.	Открытый спортивный досуг (старшие группы)	октябрь	Врач, воспитатели ст.гр.

			физрук
2	Открытый спортивный досуг (Средние группы)	ноябрь	Врач, воспитатели ср.гр. физрук
3	Зимние эстафеты (все)	январь	Врач, воспитатели всех гр. физрук
4	Беседы с детьми «Зимние виды спорта» (все)	февраль	Воспитатели групп
5	Открытый спортивный досуг (младшая группа)	март	Врач, воспитатели мл..гр. физрук
6	«Весенний марафон»	апрель	Воспитатели групп
7	Открытый спортивный досуг на прогулке (все)	май	Врач, воспитатели всех гр. физрук
8	Беседы с детьми «Летние виды спорта»	май	Воспитатели групп

Предупреждение дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Наглядная агитация на лестничных площадках, в приемных групп	В теч. года	методист
2	Игры с детьми: сюжетно – ролевые, дидактические с использованием атрибутики регулировщика, водителя, машин разных видов транспорта. «Пешеходный переход», «Перекресток», «Регулировщик», «Автобус» и др.	По плану УВП по всем возрастам	воспитатели
3	Чтение художественной литературы: - «Про правила дорожного движения» (для самых маленьких); - «Правила поведения в общественном транспорте»; - «С. Прокофьев «Мой друг светофор»»; - С. Михалков «Дядя Степа - милиционер»	По плану УВП по всем возрастам	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Загадки о транспорте; - Загадки по теме «Правила дорожного движения»; - А.Дорохов «Перекресток»; «Пассажир» - И.Серяков «Законы улиц и дорог»; - Литературная викторина «Мой друг светофор» 		
4	<p>Изобразительная деятельность: (рисование, лепка, аппликация)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наш друг светофор»; - сюжетное рисование «Машины на улицах города»; - сюжетное рисование «Моя улица»; «Я с мамой , папой иду в детский сад» - Выставки детских работ по произведениям прочитанных книг. 	В течение года по плану работы воспитателей, согласно возрастной группы	воспитатели
5	<p>Занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Зеленый огонек»- ср.гр.; - «Какие бывают машины»- ср.гр. - «Школа пешеходных наук»- ст.гр. - «Лучший пешеход»- ст.гр.; - «Безопасное поведение на улице и в транспорте»- ст.гр. 	В течение года по плану	воспитатели
6	<p>Тематическое планирование:</p> <p>«Берегись автомобиля!», «Кто управляет автомобилем» - 2 мл.гр.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое улица», «Дорога до детского сада», «Какие бывают машины», «Пассажиры»- ср.гр. - «Основные части улицы», «Улица, на которой расположен детский сад», «Правила для пассажиров» - ст.гр.; 		Воспитатели
7	Работа с родителями:	В течение	Воспитатели всех групп

	<ul style="list-style-type: none"> - «Предвидеть+ научить= уберечь»; - «Ответственность родителей за поведение детей на дороге»; - «Как обучать детей правилам безопасности»; Родителям предлагается наглядная агитация: плакаты, сообщения, методическая литература.		
8	Методический кабинет: <ul style="list-style-type: none"> - Предлагается методическая и детская литература. - Настольно – печатные игры. - Организация открытых занятий. - Контроль за работой педагогов. - Представляется дидактический материал. 	В течение	Методист, воспитатели

Санитарно – гигиенические мероприятия

№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Правильный прием вновь поступивших детей.	По мере поступления	Врач
2	Прием детей после перенесенных заболеваний со справкой от участкового врача.	Ежедневно	воспитатели
3	Качественный утренний прием.	Ежедневно	воспитатели
4	Ежедневный контроль за посещением детей.	Ежедневно	Воспитатели, врач
5	Наблюдение за детьми в группе (своевременная изоляция больного ребенка).	Ежедневно	врач
6	Воздушно – капельные инфекции (хорошее проветривание помещений).	Ежедневно	Пом.воспитателя
7	Кишечная форма (дезинфекция, медосмотр сотрудников, уровень санитарной культуры родителей).	постоянно	врач
8	Для профилактики инфекционных заболеваний важное	По плану	врач

	значение имеет выполнение плановой вакцинопрофилактики.		
9	Соблюдение правил текущей и генеральной уборки (Территория, оборудование, Мусоросборники) с применением дез.средств.	постоянно	врач
10	Мытье посуды в соответствии СанПин.	постоянно	официанты
11	Соблюдение личной гигиены сотрудников и воспитанников.	постоянно	врач

Организация сбалансированного питания

№	содержание	сроки	ответственные
1	Сбалансированность и разнообразие рациона.	ежедневно	Врач, завхоз
2	Соблюдение технологий при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд.	постоянно	врач
3	Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания.	постоянно	врач
4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.	постоянно	Врач, завхоз
5	Использование сертифицированной питьевой воды.	постоянно	врач
6	Витаминоизация 3-го блюда.	постоянно	врач
7	Использование йодированной соли.	постоянно	врач
8	Организация питьевого режима.	постоянно	врач

Проведение мероприятий по ГО и ЧС

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственные
	Сотрудники		
1	Инструктаж для сотрудников «Обязанности взрослых	сентябрь	НШГО

	по защите детей в детском саду»		
2	Консультация «Оказание первой помощи»	октябрь	Врач
3	«Правильная эксплуатация средств пожаротушения »- прак.3-е	январь	НШГО
4	«Как научить ребенка безопасному поведению в быту»- лекция	март	Психолог
5	«Помощь при травмах и поражениях»-ПР.3-е	май	врач
6	«Действия сотрудников при пожаре»- семинар - практикум	декабрь	НШГО
	ДЕТИ		
7	Сейсмотренировка «Отработать правила эвакуации при землетрясении»	сентябрь	НШГО
8	«О ЧС в жизни человека»- занятия	октябрь	Воспитатели групп
9	«Наш дом» - сюжетно – ролевая игра	ноябрь	Воспитатели групп
10	«Правила поведения при аварийных ситуациях» - тренировка	август	Воспитатели всегрупп
11	«Закрепление знаний детей по навыкам умения вести диалог с дежурным по номерам вызова спецслужб»	январь	воспитатели
12	«Почему это случилось»- беседа	февраль	воспитатели
13	«Использование плана схемы при эвакуации»- тренировка	март	НШГО
14	«Пожарные» - сюжетно – ролевая игра	апрель	воспитатели
15	«Знакомство с пожарной сигнализацией»- экскурсия по детскому саду	май	воспитатели
	Родители		
16	«СДЯВ и их воздействие на организм человека»- консультация	сентябрь	врач
17	«Воспитание навыков безопасного поведения»- уголок для родителей	октябрь	воспитатели

18	«Отработка навыков одевания масок и нахождения безопасных мест»- изготовление инд. пакетов для детей	август	Родители, воспитатели

Контроль и руководство за учебно – воспитательной работой

Цель:

обеспечить качество учебно – воспитательной работы с детьми

Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Сроки контроля	Ответственный	Выход
Сравнительный	Адаптационный период детей к условиям детского сада	2-я младшая и средняя группы	сентябрь	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Эффективность совместной работы педагогов и родителей по развитию у детей двигательной активности	Все группы	октябрь	Ст.воспитатель	Совещание при директоре
	Тематический контроль «Организация работы по взаимодействию с родителями по формированию основ информационной культуры - ЗОЖ». Закаливание детей – путь к здоровью (все гр.)		ноябрь	Директор	Совещание при директоре

Оперативный	Наличие, оформление и ведение документации воспитателей	воспитатели	Декабрь	Директор	Совещание при директоре
Эпизодический	Выполнение распорядка дня	Все группы	Январь	Директор	Совещание при директоре
Оперативный	Организация питания в группах	Все группы			
Тематический	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп	Все группы	Февраль	Директор	Совещание при директоре
Оперативный	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, ТБ, ПБ	Все группы	Март	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Оценка уровня готовности детей к школе	Предшкольная группа	Апрель	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Готовность к летнему отдыху детей	воспитатели	Май	Директор	Совещание при директоре

**Общественное и семейное воспитание
Работа с родителями**

Цель: повысить педагогическую культуру родителей, учиться вместе решать задачи, стоящие перед педагогическим коллективом

сроки	тематика	Форма проведения	ответственные
Сентябрь октябрь	Заключение родительских договоров	договора	директор
В течение года	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений	Организованные мероприятия	Воспитатели
1 раз в квартал	Групповые родительские собрания	собрания	Директор воспитатели
март	«Кризисные периоды в жизни ребенка» Фотовыставка «Игровые уголки дома»	Консультация Фотовыставка в группе	Психолог Воспитатели, родители
апрель	День открытых дверей	Открытые занятия	Методист воспитатели
май	Оформление наглядной и консультативной информации в группах «Здравствуй лето!», «Летний отдых с ребенком»	Наглядная информация Оформление стендов	методист

ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п\п	Содержание деятельности	Дата проведения	ответственный	Отм вып
1. 2. 3.	«Все о питании в детском саду». Соблюдение охраны жизни и здоровья детей. «Музыкальное воспитание дошкольников» «Спокойное утро»	Сентябрь	Врач. Музыкальные руководители психолог	
4.	«Пальчиковый игротренинг»	Октябрь	Логопед	
5.	«Мы такие разные, или как познать своего ребёнка»	Ноябрь	психолог	
6. 7. 8.	«Общение с водой» «Стишок повторяй- предлог запоминай» «Речь должна быть активной»	Январь	Врач Логопед психолог	
9. 10.	«9 шагов к здоровой жизни» «Как организовать театр в домашних условиях»	Февраль	Врач Музыкальный	

			руководитель	
11.	«Готовимся к школе. Волшебный мир звуков и слов»	Март	Ст.воспитатель	
13.	«Детское благополучие или как вырастить психически здорового ребёнка»	Апрель май	Педагог-психолог Психолог	

Мероприятия на летне- оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников.
3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Воспитательно – образовательная работа с детьми		
1.1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утвержденному расписанию.	В течение летнего периода	Директор, методист, педагоги

1.2.	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры., развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма.		
1.3	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки на природу, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд в цветнике.		
1.4.	Познавательное – речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии.		
1.5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно – ролевые игры.		
1.6	Музыкальные и спортивные развлечения по плану на ЛОП.		
2			
Физкультурно – оздоровительная работа с детьми			
2.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, занятия, прогулки, развлечения)	В течение лета	Методист, педагоги
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты)		
2.3.	Организация специальных закаливающих мероприятий: - плоскание рта кипяченной водой комнатной		

	<p>температуры;</p> <p>- хождение босиком до и после сна (мл. – 2 мин., ср.- 3 мин, ст.- 4 мин.)</p>		
2.4.	<p>Осуществление закаливания в повседневной жизни:</p> <p>- облегченная одежда;</p> <p>- соблюдение режима проветривания;</p> <p>-умывание прохладной водой.</p>		
2.5	<p>Реализация образовательной области «Здоровье» - физ – ра:</p> <p>- проведение физкультуры на свежем воздухе;</p> <p>- проведение физкультурных досугов;</p> <p>- проведение спортивных упражнений (Катание на велосипеде, самокате);</p> <p>- проведение элементов спортивных игр (Футбола, баскетбола, бадминтона);</p> <p>- инд. и гр. работа с детьми по развитию образовательно – воспитательной работы на прогулке;</p>		
2.6	<p>Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд</p>		
3.Методическая работа			
3.1	Составление тематического планирования на ЛОП	До 30.05.2018г.	методист
3.2	<p>Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам:</p> <p>- Особенности планирования воспитательно – здоровительной работы в летний период;</p> <p>- Двигательная активность на летней прогулке;</p> <p>- Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учетом ГОСО;</p>		

3.3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на площадке; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций;	июль	методист
3.4	Пополнение и обновление игровых и развивающих центров	До 25.08.18г.	воспитатели
3.5	Обновление содержания родительских уголков	До 15.08.18г	
4. Контрольная деятельность			
4.1.	Утренний прием на воздухе (гимнастика, прогулки)	постоянно	Методист, врач, завхоз
4.2	Планирование образовательной работы в ЛОП		
4.3	Проверка наличия и сохранения выносного материала		
4.4	Выполнение инструкций		
4.5	Организация питания: - формирование у детей культурно – гигиенических навыков при приеме пищи; - ведение документации по питанию; - контроль за витаминизацией и калорийностью пищи;		
4.6	Организация работы с родителями		
5. Работа с родителями			
5.1	Оформление папок – передвижек «Летний отдых с детьми»	июнь	воспитатели
5.2	Оформление папок «Профилактика солнечного удара», «Профилактика кишечных инфекций»	июль	врач

5.3	Совместные экскурсии, походы		
5.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация в детском саду»		
6. Административно – хозяйственная деятельность			
6.1	Частичный косметический ремонт по зданию		Директор, завхоз
6.2	Организация работ по подготовке теплового узла к зимнему периоду		
6.3	Ремонт и покраска оборудования на участке	апрель	
6.4	Смена песка, обработка его кипятком	В течение лета	
6.5	Посадка цветов, зелени. Уход за цветниками, деревьями		

Укрепление материально - технической базы

Цель: улучшить условия обучения и воспитания детей.

№	Формы работы	сроки	Ответственный	результативность
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году	лето	Директор завхоз	акт
2	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал		справка
3	Проведение инструктажей по ТБ, ППБ со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости		Запись в журнале
4	Инвентаризации основных средств ДОУ	Октябрь 2018	Завхоз, бухгалтер	документация
5	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, бухгалтер	акты
6	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой,	По мере необходимости	завхоз	документы

	бельем			
7	Контроль за выходом на работу младшего персонала	постоянно	завхоз	Табель учета рабочего времени
8	Контроль за порядком в техподполье	1 раз в квартал	завхоз	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработка посуды, инвентаря	постоянно	Врач завхоз	справка
10	Работа на территории: - привоз песка - уборка территории - посадка цветов, зелени - полив цветов	2 раза в квартал постоянно	Завхоз Дворник Мл.персонал Рабочий по зданию	документация
11	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребки)	Октябрь - ноябрь	Завхоз Дворник Мл.персонал Рабочий по зданию	справка
12	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз	
14	Подготовка к лету: - приобретение посуды; - выборочный косметический ремонт детского сада	По мере необходимости В течение летнего периода	Директор завхоз	документация