

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«Голубой парус»
Білім беру мекемесі



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Учреждение образования
«Голубой парус»

050016, Казахстан, г. Алматы, ул. Панфилова, 52, тел.: (727) 279.58.37, тел/факс: (727) 271.32.12, bluesail@mail.ru

Бекітемін / Утверждаю
«Blue sail - Голубой парус»
Білім беру мекемесінің / Учреждения образования
Бас директоры / Генеральный директор
Ескараева М.М.
«30» август 2020 ж/г

«Blue sail - Голубой парус» білім беру мекемесінің
2020 – 2021 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмысының
жоспары

План
воспитательно - образовательного процесса детского сада
Учреждения образования «Blue sail - Голубой парус»
на 2020-2021 учебный год

Алматы қаласы

Структура и содержание годового плана по разделам

В связи с обновленным содержанием дошкольного образования, изменением подходов к управленческой деятельности, внесено реструктурирование в структуру и содержание годового плана, согласно методических рекомендаций. План включает следующие разделы:

- I. Организация здорового образа жизни
- II. Работа с кадрами
- III. Организация образовательного процесса
- IV. Работа с социумом
- V. Контроль и руководство

Глоссарий

1. Титульный лист. – 1 стр
2. Структура и содержание годового плана по разделам – 2,3 стр
3. Проблема, цель, задачи воспитательно-образовательной работы – 4 стр.
4. Сведения по Учреждению образования «Голубой парус» - 5,6 стр.

I. Организация здорового образа жизни:

- Инструктажи - 7 стр.
- Безопасность - 8 стр.
- Медико-профилактические мероприятия - 8,9 стр.
- Лечебно-профилактические мероприятия - 9,10 стр.
- План физкультурно-оздоровительных мероприятий - 10 стр.
- Предупреждение детского дорожно транспортного травматизма - 10,11 стр.
- Санитарно-гигиенические мероприятия - 12 стр.
- Организация сбалансированного питания - 13 стр.
- Проведение мероприятий по ГО и ЧС - 13,14 стр.

II. Работа с кадрами - стр.15 стр.

- Данные о педагогических кадрах - 15,16 стр.
- повышение правовой грамотности - 17 стр.
- Семинары - 17,18 стр.
- Темы самообразования - 18,19 стр.
- Подготовка к аттестации - 19 стр.
- График повышения квалификации - 20 стр.
- Изучение, обобщение и распространения передового педагогического опыта – 22 стр.
- Организация и содержание методической работы - 22,23 стр.
- Методические советы - 24-27 стр.
- Работа с молодыми специалистами - 28,29 стр.
- Педагогические советы - 29 стр.
- Совещание при директоре - 30,31 стр.

III. Организация образовательного процесса - 31-33 стр.

- Режим работы детского сада - 31-33 стр.
- Годовой план - 33-35 стр.

IV. Работа с социумом - 36-37 стр.

V. Контроль и руководство - 38,39 стр.

VI. Взаимодействие с семьей - 40 стр.

- Работа с родителями - 40 стр.
- Общие родительские собрания - 41 стр.
- Тематические консультации – 41,42 стр.

Проблема: «Личностно-деятельностный подход в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, как одно из условий формирования саморазвивающейся личности».

Цель:

- интеллектуальное, физическое развитие детей дошкольного возраста, обеспечение их готовности к усвоению знаний, формирование у ребенка личностных качеств для овладения учебной деятельностью.
- создание условий для максимального развития детей, развитие их творческого потенциала на основе формирования психоэмоционального развития и благополучия

Задачи:

1. Повышение качества дошкольного воспитания и обучения;
2. Формирование в самом раннем детстве основ мышления, умственных и творческих способностей;
3. Акцентировать работу в сторону модели 4К: развитие креативности, критического мышления, коммуникабельности и умения работать в команде;
4. Повышение уровня профессиональной грамотности, креативности, творческой активности, профессиональной компетентности;
5. Обеспечение принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающих, развивающих и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением и начальным образованием;
6. Приобщение детей к общечеловеческим и национальным ценностям, реализация программы «Рухани жаңғыру» с учетом специальных проектов «Семь граней великой степи».

Сведения по учреждению образования «Голубой парус»

Прием детей в учреждение образования «Голубой парус» осуществляется в соответствии с возрастом детей и наполняемостью групп согласно санитарным правилам и нормам.

1. Тип учреждения: частный детский сад
2. Работа по государственно-частному партнерству – реализация Государственного образовательного заказа.
3. Детский сад расположен по адресу: г.Алматы улица Панфилова, 52, тел.271-39-18, факс 271-32-12
4. Приоритетное направление работы: воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
5. Язык обучения детей русский:
6. Контингент детей:

Количество групп -5	Проектная мощность	По факту
младшая группа	10	3
Средняя группа	20	16
Старшая группа	15	12
Группы предшкольной подготовки	40	34
Итого:	85	65

7. Учебно – воспитательный процесс обеспечивают 10 педагогов.
8. Информация о качественном составе педагогов:

Всего педагогов	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
10	2	0	3	5
Из них воспитателей: 4			2	2

Учреждение образования «Голубой парус» работает в режиме 5 дней в неделю, с 8.30 – 17.30, до 19.00 – дежурная группа.

В 2020-2021 учебном году обучение и воспитание осуществляется согласно методическим рекомендациям «Особенности организации образовательного процесса в дошкольных организациях города Алматы в 2020-2021 учебном году» и основывается на нормативные правовые акты системы дошкольного воспитания и обучения:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 05 мая 2020 года);

- Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 12 мая 2020 года № 195);

- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 29 декабря 2020 г. № 721);
- Типовые правила деятельности дошкольных организаций (приказ МОН РК от 18 мая 2020 года № 207);
- Перечень учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях (приказ МОН РК от 22 мая 2020 г. № 216);
- Закон РК от 11 апреля 2014 года № 188- «О гражданской защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.06.2017 г.);
- Закон РК от 13.07.1999 г. № 416-І «О противодействии терроризму»
- Приказ МОН РК от 01.04.2020 г. № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID – 19 в организациях образования в период пандемии»

Введено дополнительное образование по предметам: английский язык, хореография, логоритмика, услуги врача-педиатра, логопеда, психолога. Питание 4-х разовое. Дневной сон 2 -2,5 часа. Прогулки: 2 раза в день. Самостоятельная деятельность детей 3 – 6 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня - 3 – 4 часа.

Организованные формы двигательной деятельности включают: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику.

Усвоение содержания Типовой программы обеспечивается через внедрение обновленного содержания дошкольного воспитания и обучения через интеграцию образовательных областей «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество» и «Социум», ориентированных на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Внедрение обновленного содержания дошкольного воспитания и обучения требует новых подходов, способствующих совершенствованию образовательного процесса в организациях образования.

Организованная учебная деятельность осуществляется согласно перспективному планированию и Типовому учебному плану.

Образовательная программа дошкольной подготовки включает в себя подготовку (социально-психологическую, личностную, волевою, физическую и интеллектуальную) детей к школе, а так же способствует формированию коммуникативных навыков, проявлению познавательных и социальных мотивов детей, развитию увлеченности интереса к получению знаний.

Дошкольная подготовка обеспечивает преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования, создает условия для интеллектуального и физического развития детей 5-6 летнего возраста.

В воспитательном процессе приоритетами являются национальное единство, независимость, стабильность, толерантность, суверенитет, равенство, вытекающие из общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел»

I. Организация здорового образа жизни

Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей

1.1 Инструктажи

№	вид	тема	сроки	ответственный
1	вводный	Инструктаж по ОТ и охране жизни здоровья детей в детском саду и на детской площадке.	сентябрь	директор
2	текущий	Инструктаж с персоналом ДОУ «Об охране и укреплению здоровья детей»	октябрь	директор
3	плановый	Инструктаж по выполнению требований по охране жизни здоровья детей в детском саду и на площадке с учетом зимнего периода.	декабрь	завхоз
4	текущий	Инструктаж «Об охране жизни здоровья в зимний период – лед, сосульки»	январь	директор
5	текущий	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	февраль	врач
6	плановый	Инструктаж по проведению ЛОП 2018 года.	май	директор

1.2 Безопасность

№	содержание	сроки	результат	ответственный
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Директор
2	Безопасность развивающей среды для детей в детском саду и на участках.	постоянно		администрация
3	Готовность детского сада к новому учебному году	август	акт	комиссия
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	декабрь	Приказ инструктаж	Мельникова Н.Н.
5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС, ПБ, терроризму	Не реже 1 раза в квартал		Мельникова Н.Н.

1.3 Медико – профилактические мероприятия

№	Медико – профилактические мероприятия	Сроки	ответственный
1	Осуществление контроля за санитарно – гигиеническим состоянием помещений детского сада	ежедневно	врач
2	Проверять наличие действующих приказов (СанПин). Проверять договора, сертификаты на поставляемую продукцию.	еженедельно	
3	Оформление заказов на медицинские препараты	постоянно	
4	Подготовка к проведению профилактических мероприятий против гриппа и простудных заболеваний.	декабрь	
5	Организовать наблюдение и проведение оздоровительных мероприятий в группе риска и диспансерной группе	В течение года	
6	Закаливающие процедуры	постоянно	

7	Оформление и проверка медицинской документации (Наличие паспорта здоровья, медкарты ребенка, прививочной карты). Прием детей в группы детского сад.	Ежедневно по мере поступления	
8	Ведение журналов	ежедневно	
9	Организация и контроль режима питания, составление меню, бракераж готовой продукции	ежедневно	
10	Проверять соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	
11	Контроль питьевого режима	ежедневно	
12	Проводить вакцинацию детей по плану	По плану	
13	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима прилегающей территории	ежедневно	

1.4 Лечебно – профилактические мероприятия

№	мероприятия	сроки	Ответственный
1	Проведение медицинской диагностики	По показаниям	врач
2	Контроль за соблюдением режимных моментов в группах	ежедневно	
3	Оказание необходимой экстренной неотложной помощи при различных экстренных состояниях	По показаниям	
4	Лечение подострых проявлений простудных заболеваний, ОРВИ	По показаниям	
5	Вакцинация детей согласно плану иммунизации	По плану	
6	Профилактика йододефицитных состояний		
7	Проведение физиопроцедур (УФО, ингаляции, полоскание горла, интраназальные впрыскивания)	По показаниям	
8	Проведение антропометрии, оценка состояния	1 раз в квартал	
9	Проверка кварцевания кабинетов и спален	ежедневно	
10	Ежедневный осмотр детей	ежедневно	
11	Ежедневный осмотр сотрудников	ежедневно	

12	Осмотр на педикулез и часотку	1 раз в неделю	
13	Работа с иммунологом и фтизиатром	1 раз в месяц	
14	Лекции, консультации, доверительные беседы с родителями	ежедневно	
15	Санитарно – просветительская работа	еженедельно	

1.5 План физкультурно – оздоровительных мероприятий

№	тема	сроки	ответственные
1.	Двигательная активность детей в ходе режимных моментов: в группе, на прогулке, закаливание)	постоянно, согласно режиму	воспитатели
2	Открытый спортивный досуг (предшкольная и старшая группы)	ноябрь	Врач, воспитатели
3	Зимние эстафеты (все)	январь	Врач, воспитатели всех гр. физрук
4	Беседы с детьми «Зимние виды спорта» (все)	февраль	Воспитатели групп
5	Открытый спортивный досуг (младшая и средняя группа)	март	Врач, воспитатели мл..гр. физрук
6	«Весенний марафон»	апрель	Воспитатели групп
7	Открытый спортивный досуг на прогулке (все)	май	Врач, воспитатели всех гр. физрук
8	Беседы с детьми «Летние виды спорта»	май	Воспитатели групп

1.6 Предупреждение дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Наглядная агитация в группах	В теч. года	методист
2	Игры с детьми: сюжетно – ролевые, дидактические с использованием атрибутики регулировщика, водителя, машин разных видов транспорта.	По плану УВП по всем возрастам	воспитатели

	«Пешеходный переход», «Перекресток», «Регулировщик», «Автобус» и др.		
3	Чтение художественной литературы по правилам дорожного движения	По плану УВП по всем возрастам	воспитатели
4	Изобразительная деятельность: (рисование, лепка, аппликация) - «Наш друг светофор»; - сюжетное рисование «Машины на улицах города»; - сюжетное рисование «Моя улица»; «Я с мамой, папой иду в детский сад» - Выставки детских работ по произведениям прочитанных книг.	В течение года по плану работы воспитателей, согласно возрастной группы	воспитатели
5	Занятия: - «Зеленый огонек»- ср.гр.; - «Какие бывают машины»- ср.гр. - «Школа пешеходных наук»- ст.гр. - «Лучший пешеход»- ст.гр.; - «Безопасное поведение на улице и в транспорте»- ст.гр.	В течение года по плану	воспитатели
6	Тематическое планирование: «Берегись автомобиля!», «Кто управляет автомобилем» - 2 мл.гр. - «Что такое улица», «Дорога до детского сада», «Какие бывают машины», «Пассажиры»- ср.гр. - «Основные части улицы», «Улица, на которой расположен детский сад», «Правила для пассажиров» - ст.гр;		Воспитатели
7	Работа с родителями: - «Предвидеть+ научить= уберечь»; - «Ответственность родителей за поведение детей на дороге»; - «Как обучать детей правилам безопасности»; Родителям предлагается наглядная агитация: плакаты, сообщения, методическая литература.	В течение	Воспитатели всех групп

1.7 Санитарно – гигиенические мероприятия

№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Правильный прием вновь поступивших детей.	По мере поступления	Врач
2	Прием детей после перенесенных заболеваний со справкой от участкового врача.	Ежедневно	воспитатели
3	Качественный утренний прием.	Ежедневно	воспитатели
4	Ежедневный контроль за посещением детей.	Ежедневно	Воспитатели, врач
5	Наблюдение за детьми в группе (своевременная изоляция больного ребенка).	Ежедневно	врач
6	Воздушно – капельные инфекции (хорошее проветривание помещений).	Ежедневно	Пом.воспитателя
7	Кишечная форма (дезинфекция, медосмотр сотрудников, уровень санитарной культуры родителей).	постоянно	врач
8	Для профилактики инфекционных заболеваний важное значение имеет выполнение плановой вакцинопрофилактики.	По плану	врач
9	Соблюдение правил текущей и генеральной уборки (Территория, оборудование, Мусоросборники) с применением дез.средств.	постоянно	врач
10	Мытье посуды в соответствии СанПин.	постоянно	официанты
11	Соблюдение личной гигиены сотрудников и воспитанников.	постоянно	врач

1.8 Организация сбалансированного питания

№	содержание	сроки	ответственные
1	Сбалансированность и разнообразие рациона.	ежедневно	Врач, завхоз
2	Соблюдение технологий при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд.	постоянно	врач
3	Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания.	постоянно	врач
4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.	постоянно	Врач, завхоз
5	Использование сертифицированной питьевой воды.	постоянно	врач
6	Витаминоизация 3-го блюда.	постоянно	врач
7	Использование йодированной соли.	постоянно	врач
8	Организация питьевого режима.	постоянно	врач

1.9 Проведение мероприятий по ГО и ЧС

№	Содержание и формы работы	сроки	ответственные
Сотрудники			
1	Инструктаж для сотрудников «Обязанности взрослых по защите детей в детском саду»	сентябрь	НШГО
2	Консультация «Оказание первой помощи»	октябрь	Врач
3	«Правильная эксплуатация средств пожаротушения»- прак.3-е	январь	НШГО
4	«Как научить ребенка безопасному поведению в быту»- лекция	март	Психолог
5	«Помощь при травмах и поражениях»-ПР.3-е	май	врач
6	«Действия сотрудников при пожаре»- семинар - практикум	декабрь	НШГО
ДЕТИ			
7	Сейсмотренировка «Отработать правила эвакуации при	сентябрь	НШГО

	землетрясении»		
8	«О ЧС в жизни человека»- занятия	октябрь	Воспитатели групп
9	«Наш дом» - сюжетно – ролевая игра	ноябрь	Воспитатели групп
10	«Правила поведения при аварийных ситуациях» - тренировка	август	Воспитатели всегрупп
11	«Закрепление знаний детей по навыкам умения вести диалог с дежурным по номерам вызова спецслужб»	январь	Воспитатели
12	«Почему это случилось»- беседа	февраль	воспитатели
13	«Использование плана схемы при эвакуации»- тренировка	март	НШГО
14	«Пожарные» - сюжетно – ролевая игра	апрель	воспитатели
15	«Знакомство с пожарной сигнализацией»- экскурсия по детскому саду	май	воспитатели
	Родители		
16	«СДЯВ и их воздействие на организм человека»-консультация	сентябрь	врач
17	«Воспитание навыков безопасного поведения»- уголок для родителей	октябрь	воспитатели
18	«Отработка навыков одевания масок и нахождения безопасных мест»- изготовление инд. пакетов для детей	август	Родители, воспитатели
19	О бдительности по вопросам терроризма	один раз в квартал	НШГО

II. Работа с кадрами

Данные о педагогическом коллективе в 2020-2021 учебном году

№	Ф.И.О.	Дата рождения	должность	Образование, специальность	Педагогический стаж	Категория	Курсы
1	Мельникова Наталья Николаевна	15.09.1953	директор	Высшее. КазГУ им.С.М.Кирова. Химик, преподаватель химии	38,4 лет	Высшая 2015	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
2	Ерназарова Надежда Ивановна	14.01.1968	воспитатель	Высшее. Ульяновский ГПИ, учитель географии, биологии	19,2 лет	Вторая 2016	2017. АО НЦПК «Өрлеу» Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с обновленной программой.
3	Ушакова Светлана Фридриховна	02.02.1962	воспитатель	1986. Высшее. АПИИЯ. Учитель немецкого языка	39 года	вторая	2014. АО Нац. Центр повышения квалификацмм «Өрлеу»
4	Кузубай Арайлым	15.08.1986	воспитатель	Высшее. Нац.ПУ им.Абая. Учитель казахского языка	9 года	Без категории	
5	Галахова Ольга	12.04.1972	воспитатель	Руднинское медучилище,	11	без категории	

	Николаевна			фельдшер		и	
6	Кузыбаева Гульжан Джакипбековна	10.02.1976	Учитель казахског о языка	Высшее КазГосЖенПИ Учитель казахского языка	16 лет	2020	2016. ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР г.Алматы. Казахский язык в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания образования»
7	Садвокасова Сауле Маратовна	23.06.1976	Учитель английск ого языка	Высшее. КазГУМЯ .Учитель английского языка	3 года	б/к	2016. УМЦ «Табыс» Новые подходы к обучению английского языка в условиях обновления содержания образования»
8	Абишева Найля Аслановна		Музыкал ьный руководи тель	С-С Учитель музыки	19 лет	вторая	2016. ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР г.Алматы. Музыка в рамках обновления содержания образования»
9	Михаэлис Елизавета Грриевна	26.05.1996	Учитель ИЗО	Высшее. КазНПУ им.Абая. Учитель ИЗО, черчения, труда	0	б/к	2019. ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР г.Алматы.
10	Трисеева Марина Ивановна	20.05.1966	Логопед	Высшее. КазПИ.Логопед	3 года	Без категории	

Повышение правовой грамотности

Цель: повысить правовую грамотность, теоретический и практический уровень педагогического коллектива с целью качественного выполнения задач, совершенствования учебно – воспитательного процесса.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение законов РК, указов и постановлений Правительства	1 раз в квартал	Мельникова Н.Н.
2	Политинформация, события в стране и за рубежом	1 раз в неделю	Мельникова Н.Н.
3	Семинар «Нормативно – правовые документы, обеспечивающие деятельность учреждения образования в РК»	Сентябрь	Мельникова Н.Н.

Семинары

№№	Тематика	Цель	Сроки	Ответственные
1	ОТ и ТБ	Обеспечить безопасные условия пребывания детей в детском саду	август	Мельникова Н.Н.
2	Семинар-практикум «Применение ИКТ в образовательном процессе»	способствовать внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.	сентябрь	Мельникова Н.Н.
3	Семинар-практикум «Воспитатель- мастер своего дела»	Формирование у педагогов умений, являющихся базовыми в реализации педагогической компетентности.	ноябрь	
4	Семинар для воспитателей	Познакомить педагогов с психологическими	январь	

	«Такие разные дети»	особенностями развития агрессивных, застенчивых, гиперактивных и тревожных детей, представить педагогам содержание игр, направленных на преодоление агрессивности, тревожности, застенчивости у воспитанников; содействовать развитию эмпатийности, коммуникативных умений у педагогов.		
5	Семинар-практикум «Поговори со мной»		март	
6	Организация летне-оздоровительного отдыха		апрель	

Темы по самообразованию

№	Фамилия, имя, отчество-должность	Тема самообразования	Ожидаемый результат
1	Мельникова Н.Н. директор	«Внедрение менеджмента в педагогическую деятельность учреждения образования»	Обеспечить гарантии качественного образования. Создание необходимых условий для педагогической активности
2	Ерназарова Н.И. воспитатель	«Формирование коммуникативно – языковой компетентности ребенка»	Сформировать элементарную диалогическую и монологическую речь. Укрепить интерес и уважение к Государственному языку. Составить серию технологических карт
3	Ушакова С.Ф. воспитатель	«Обогащение ведущих линий развития детей в процессе физического	

		воспитания»	
4	Кузубай А.А. воспитатель	«Создание условий для формирования и сохранения психологического здоровья детей»	Подбор и отработка методик
5	Галакова О.Н. воспитатель	«Развитие поисковой активности ребенка через организацию детского информационного пространства»	Разработать проекты по ознакомлению с родным городом.
6	Кузыбаева Г.Д. казахский язык	«Тіл дамыту арқылы баланың ақыл ойын жүйелеу ойлау қабілетін жетілдіру ана тілінде көркем сөйлеуге, ортада өзін әдепті устау ынтасын арттыру»	Разработать серию технологических карт по развитию речи
7	Садвакасова С.М. учитель английского языка	« Сюжетно – ролевые игры и их значение в воспитании коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста»	Подбор и отработка методик
8	Трисеева М.И.- логопед	«Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей дошкольного возраста»	Накопление дидактического материала
10	Абишева Н.А. музыкальный руководитель	«Формирование основ художественного вкуса через музыкальные произведения»	Разработать технологические карты по разделу музыкально – ритмические движения

Подготовка к аттестации

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Составление списков педагогических работников, входящих в плановую аттестацию	сентябрь	Председатель АК
2	Формирование аттестационной комиссии ДО. Приказ руководителя об утверждении состава, сроков	сентябрь	Председатель АК

	и полномочий		
3	Осуществление взаимодействия с членами районной и городской комиссиями по вопросам аттестации	в течение года	Зам председателя АК
4	Прием заявлений на аттестацию	до 25.09.2020г	Зам председателя АК
5	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами	в период работы	Члены АК
6	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК
7	Подведение итогов работы, вынесение решения о соответствии (несоответствии) заявленной категории. Выступление на педагогическом совете.	май	Председатель АК
8	Оценка качества и эффективности процесса обучения	ежемесячно	педагоги
9	Составление сборников конспектов занятий по вариативным программам	в течение года	методист
10	Диагностическая карта успешности педагога	В начале года	методист
11	Самооценка и самодиагностика педагога	К педсовету	Педагоги, методист
12	Активное использование государственного языка в работе с детьми	постоянно	педколлектив
13	Самооценка профессиональной деятельности личности педагога	К концу учебного года	Методист, педагоги
14	Анкетирование сотрудников	2 раза в год	Методист
15	Анкетирование родителей	1 раз в год	Методист
16	Диагностика готовности детей к школьному обучению	В конце учебного года	воспитатели

17	Создание стенда «Аттестация педагогических работников»	октябрь	Секретарь АК
18	Инструктивный семинар для членов АК «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	ноябрь	Зам.председателя АК
19	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами	В период работы	Члены АК

График повышения квалификации

Ф.И.О. работника	2019	2020	2021	2022
Мельникова Н.Н.			*	
Ерназарова Н.И.			*	
Ушакова С.Ф.			*	
Кузыбаева Г.Д.	*			
Кузубай А.А.		*	*	
Абишева Н.А.				
Галахова О.Н.			*	*
Садвокасова С.М.				
Трисеева М.И.			*	*

Изучение, обобщение и распространение ППО

Цель: целенаправленное накопление педагогических материалов, анализ результатов деятельности педагогов, выявление и обоснование положительных результатов.

№	Ф.И.О педагогов	Тема опыта	Формы изучения, обобщения и распространения	Сроки - этапы	Ответственные
1	Ерназарова Н.И.	Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков в речи у детей дошкольного возраста»	Откр.занятия	В течение учебного года	Мельникова Н.Н.

Организация и содержание методической работы

Тема: «Современные технологии организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОСО»

Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ГОСО.

Задачи:

1. Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ГОСО. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ГОСО в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса.
3. Оказать методическую поддержку педагогам по использованию электронных образовательных ресурсов в практике образовательной деятельности с дошкольниками с введением ГОСО.

№	Направление работы	срок	ответственные
1	Утверждение планов: календарно-тематических, самообразования	сентябрь	Директор
2	Помощь в написании планов по ГОСО	В течение учебного года	методист
3	Проведение обследования детей, диагностика, мониторинг	Сентябрь январь май	Методист воспитатели
4	Систематизация материала по разделу «Передовой педагогический опыт»	В течение года	Методист, воспитатели
5	Оснащение методического материала в помощь воспитателям: подборка методического материала по разделам	В течение года	методист
6	Проведение консультаций для педагогов по организации родительских собраний. - Организация консультативной работы с родителями по проблемам обучения и воспитания дошкольников. - Обновление информационных блоков для родителей: - консультации логопеда, музыкального руководителя, врача	Сентябрь, декабрь, май Один раз в месяц	Директор Логопед Врач Учитель казахского языка
7	Организация и проведение выставок детского творчества:	Знаменитые даты	Методист

«Осень наступила» «Независимость РК» «Наурыз» Спортивные соревнования Детские праздники		Воспитатели Музыкальный руководитель
---	--	--

Методические Советы

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки	Документ
1	<p>Методический Совет №1</p> <p>1. Об анализе деятельности методического объединения воспитателей за 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на новый учебный год.</p> <p>3. Об организации деятельности ДОУ в условиях реализации ГОСО.</p> <p>4. Об образовательных возможностях современного ребенка- дошкольника.</p>	Организационное заседание	Старший воспитатель	сентябрь	Протокол

2	<p style="text-align: center;">Методический Совет №2</p> <p>«Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ГОСО»</p> <p>Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области познавательного развития дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий; ✓ совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ГОСО; <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные требования к развитию детей дошкольного возраста. (старший воспитатель) 2. Роль нестандартного оборудования в развитии мелкой моторики рук дошкольников. 3. Просмотр НОД математического содержания с детьми дошкольного возраста. (Педагоги ДОУ) 	Круглый стол	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	ноябрь	Протокол
3	<p style="text-align: center;">Методический Совет №3</p> <p>Тема: «Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста в условиях реализации ГОСО»</p> <p>Цель: Создание условий для повышения</p>	Деловая игра	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Январь	Протокол

профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ГОСО.
2. Развивать творческий потенциал воспитателей и условия их самореализации.
3. Оказывать помощь в затруднительных ситуациях взаимодействия с детьми.
4. Обеспечение сотрудничества педагогов, работающих с детьми раннего возраста.

Направления деятельности: Создание и развитие педагогических условий успешности работы воспитателей ДООУ раннего дошкольного возраста в воспитательно-образовательном пространстве.

Вопросы:

1. Семинар-практикум «Инновационные формы и методы работы с детьми раннего возраста»
2. Методические рекомендации «Ранний возраст:

	<p>маленькая энциклопедия капризов»</p> <p>3. Презентация игр с детьми раннего возраста.</p>				
4	<p>Методический Совет №4</p> <p>Преимущество детского сада и школы в подготовке детей к обучению в школе.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Руководитель МО Нуркали Д.Н. ст.воспитатель</p> <p>Ерназарова Н.И.</p>	<p>март</p>	<p>Протокол</p>
5	<p>Методический Совет №5</p> <p>Круглый стол:</p> <p>1. Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка)</p> <p>2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)</p> <p>3. Определение тематики МО на новый учебный год.</p>	<p>Итоговое заседание</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>май</p>	<p>Протокол</p>

Работа с молодыми специалистами

месяц	тема	содержание	Форма проведения
Ноябрь	«Будем знакомы»	Самопрезентация участников, знакомство с коллегами, мотивация к участию в работе «школы молодого воспитателя».	игра
Декабрь	«Планирование воспитательно-образовательной работы»	Представление форм планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом требований ГОСО.	Круглый стол
Январь	«Интегрированный подход в организации образовательного процесса»	Развитие умений проектирования воспитательно-образовательного процесса через интеграцию содержания образовательных областей.	Семинар-практикум
Февраль	«Организация пространственной образовательной среды в группе»	Совершенствование теоретических знаний и умений по созданию предметно-развивающей среды.	Семинар
Март	«Понять, принять, признать»	Развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми.	Тренинг

Апрель	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	Знакомство с эффективными формами сотрудничества с родителями, развитие умений конструктивного партнёрского общения .	Семинар-практикум
--------	--	---	-------------------

Педагогические советы

Цель: способствовать совершенствованию учебно – воспитательного процесса

№	Сроки	Тема и программа педагогического совета	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Координация воспитательно-образовательного процесса на 2020-2021 учебный год. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством внедрения ГОСО	Информация	Директор Мельникова Н.Н.
1	ноябрь	Сценарий педагогического совета «ГОСО ДО» Особенности построения образовательного процесса	Круглый стол	Директор Мельникова Н.Н.
2	январь	Педагогическое мастерство педагога	Круглый стол	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
3	март	Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»	Информация	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
4	май	Преимственность «Детский сад-школа».	Деловая игра	Ст.воспитатель Ерназарова Н.И.
5	июнь	Организация летних оздоровительных мероприятий	итоговый	Директор Мельникова Н.Н.

Совещания при директоре

Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
О начале 2020-2021 учебного года Инструкции по охране труда и техники безопасности Адаптационный период детей к условиям детского сада	совещание	сентябрь	Директор
Культура поведения детей за столом Эффективность совместной работы педагогов и родителей по развитию у детей двигательной активности в режиме детского сада (младшая и средняя группа)	совещание	октябрь	Директор Врач
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы. -Маркировка мебели.. - подготовка к зимнему периоду. - Развитию двигательной активности дошкольников в режиме детского сада (старшая группа и предшкола)	Совещание	ноябрь	Директор врач завхоз
Система мониторинга работы воспитателя Наличие, оформление и ведение документации музыкального руководителя.	Совещание	декабрь	
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы. - Осуществление мед персоналом контроля за оздоровлением детей. -Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» -Выполнение распорядка дня -Организация питания в группах	совещание	январь	Директор Врач завхоз

ОБЖ и ПДД для дошкольников. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи разных возрастных групп	Совещание	февраль	Директор
Физическая подготовленность и двигательная активность Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ТБ, ПБ	совещание	март	Ст.воспитатель
- Выполнение должностных инструкций и соблюдение графика работы -Проверка организации питания по СанПиНу. Выполнение санэпидрежима в ДС. - Социально-нравственной, эмоциональное развитие	совещание	апрель	Методист Врач Завхоз
Подготовка учреждения к ЛОП 2021 года. Оценка уровня готовности детей к обучению в школе	совещание	май	Врач
ЛОП	совещание	июнь	Врач

III. Организация образовательного процесса

Режим работы Детского сада «Голубой парус»

№№	Режимные моменты	младшая-средняя	Старшая-Предшкольная
1.	«Здравствуйте, дети!» Утренний прием, гимнастика, гигиенические процедуры	8.15-8.30	8.15-8.30

2.	Завтрак. Общение. Подготовка к организованной учебной деятельности	8.40-8.55	8.45-8.55
3.	«Учимся, играя» Организованная учебная деятельность	9.00-10.55	9.00-10.55
4.	Витаминный завтрак	10.35-10.45	10.35-10.45
5.	«Вместе на прогулку» прогулка, ознакомление с природой Гигиенические процедуры перед обедом	11.00-11.50	11.00-11.50
5.	«Приятного аппетита» Обед.	11.45-12.15	11.55-12.15
7.	Подготовка ко сну	12.20-12.30	12.20-12.30
8.	«Здоровый сон»	12.30-15.10	12.30-15.10
9.	«Просыпаемся, пробуждаемся» Подъем, гимнастика пробуждения, закаливающие воздушные и водные (гигиенические) процедуры	15.10-15.20	15.10-15.20
11	Полдник	15.20-15.35	15.20-15.35
12	Занятия по интересам	16.00-16.30	16.00-16.30

13	«Урал Игра» Подвижные игры, самостоятельная деятельность	16.30-17.00	16.30-17.00
14.	«До свидания, детский сад» Прогулка, уход детей домой	17.00-17.30	17.00-17.30

Рабочий учебный план

Разработан на основе Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения от 05 мая 2020 года № 182

№№	Образовательная область Организованная учебная деятельность	Возрастная группа			
		младшая группа (от 2-х лет)	Средняя группа (от 3-х лет)	Старшая группа (от 4-х лет)	Группа Предшкольной подготовки (от 5-х лет)
1	Здоровье	3	3	3	3
	Физическая культура	3	3	3	2,5
	Основы безопасного поведения, валеология				0,5
2	Коммуникация	1	2,5	3	6
	Развитие речи	0,5	1	1	1

	Художественная литература	0,5	0,5	1	1
	Основы грамоты	-	-	-	2
	Государственный язык - казахский	-	1	1	2
3	Познание	2	2,5	2,5	2,5
	Основы математики		1	1	1
	Сенсорика	0,5	-	-	-
	Конструирование	0,5	0,5	0,5	0,5
	Естествознание	1	1	1	1
4	Творчество	3	3	3,5	5
	Рисование	1	1	1	1
	Лепка	0,25	0,25	0,5	1
	Аппликация	0,25	0,25	0,5	1
	Музыка	1,5	1,5	1,5	2
5	Социум	-	0,5	0,5	1,5
	Самопознание	-	-	-	1
	Ознакомление с окружающим	-	0,5	0,5	0,5

	миром				
	Продолжительность организованной учебной деятельности детей	10-15 мин	15-20 мин	20-25 мин	25-30 мин
	Общий объем организованной учебной деятельности	9	11,5	12,5	18
	Вариативный компонент		0,5	1,5	2
	Казахский язык			1	
	Английский язык				1
	Хореография		0,5	0,5	1
	Общий объем учебной нагрузки	9	12	14	20

IV. Работа с социумом

Сроки проведения	Группа	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2020г.	Предшкольная группа	Консультация учителя начальных классов для родителей предшкольной группы	Воспитатели групп, Старший воспитатель, Учитель начальных классов Директор школы
Сентябрь 2020г.	Старшая предшкольная группы	Круглый стол учителя начальных классов и воспитателей, предшкольной группы, учитель - логопед, музыкальный руководитель	Воспитатели групп, Старший воспитатель, Учитель начальных классов, Учитель – логопед, Музыкальный руководитель
Апрель 2021г.	Предшкольная группа	Просмотр НОД учителем начальных классов воспитанников подготовительной группы	Воспитатель подготовительной группы, Старший воспитатель, Учитель начальных классов Учитель - логопед
Май 2021г.	Средняя,	Праздник, посвященный «Дню Победы»	Воспитатели групп,

старшая,
предшкольная
группы

Старший воспитатель,
Музыкальный
руководитель
Школа

Сроки проведения	Группа	Мероприятия	Ответственные
Октябрь 2020г.	Предшкольная группа	«Концерт к Дню Учителя»	Воспитатель предшкольной группы Музыкальный руководитель Старший воспитатель Работники музыкальной школы
Декабрь 2020 года	Все группы детского сада	«Волшебный новый год»	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Старший воспитатель Работники музыкальной школы
Май 2021г.	Все группы детского сада	Интерактивный концерт музыкальной школы	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Старший воспитатель Работники музыкальной школы

V. Контроль и руководство

Цель: обеспечение качества процесса воспитания и обучения в детском саду

Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Сроки контроля	Ответственный	Выход
Сравнительный	Адаптационный период детей к условиям детского сада	младшая и средняя группы	сентябрь	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Эффективность совместной работы педагогов и родителей по развитию у детей двигательной активности	Все группы	октябрь	Ст.воспитатель	Совещание при директоре
	Тематический контроль «Организация работы по взаимодействию с родителями по формированию основ информационной культуры - ЗОЖ». Закаливание детей – путь к здоровью (все гр.)		ноябрь	Директор	Совещание при директоре
Оперативный	Состояние преподавания тематических занятий в группах	учителя	Декабрь	Директор	Совещание при директоре
Эпизодический	Выполнение распорядка дня Итоги мониторинга развития	Все группы	Январь	Директор	Совещание при директоре

Оперативный	детей за 1 полугодие Организация питания в группах	Все группы			
Тематический	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп	Все группы	Февраль	Директор	Совещание при директоре
Оперативный	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, ТБ, ПБ	Все группы	Март	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Социально- нравственное, эмоциональное развитие	Все группы	Апрель	Директор	Совещание при директоре
Тематический	Оценка уровня готовности детей к школе	Старшие группы	Май	Директор	Совещание при директоре

VI. Взаимодействие с семьей

Работа с родителями

Цель: повысить педагогическую культуру родителей, учиться вместе решать задачи, стоящие перед педагогическим коллективом

сроки	тематика	Форма проведения	ответственные
Сентябрь октябрь	Заключение родительских договоров	договора	директор
В течение года	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений	Организованные мероприятия	Музрук
1 раз в квартал	Групповые родительские собрания	собрания	Директор воспитатели
март	«Кризисные периоды в жизни ребенка» Фотовыставка «Игровые уголки дома»	Консультация Фотовыставка в группе	Психолог Воспитатели, родители
апрель	День открытых дверей	Открытые занятия	Методист воспитатели
май	Оформление наглядной и консультативной информации в группах «Здравствуй лето!», «Летний отдых с ребенком»	Наглядная информация Оформление стендов	методист

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный	Отметка
				О выполнении
1	1.Основные направления работы детского сада (информация анализа годового плана) 2.Об организации дополнительных услуг , с целью развития творческих способностей детей.	Сентябрь	Директор	Протокол
2.	1.Анализ работы за 2017-2018 уч .год 2.Обсуждение плана работы на летний период 3.Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Директор	Протокол

ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п\п	Содержание деятельности	Дата проведения	ответственный	Отм вып
1.	«Все о питании в детском саду». Соблюдение охраны жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Врач. Музыкальные	

2.	«Музыкальное воспитание дошкольников»		руководители	
3.	«Спокойное утро»		психолог	
4.	«Пальчиковый игротренинг»	Октябрь	Логопед	
5.	«Мы такие разные, или как познать своего ребёнка»	Ноябрь	психолог	
6.	«Общение с водой»	Январь	Врач	
7.	«Стишок повторяй- предлог запоминай»		Логопед	
8.	«Речь должна быть активной»		психолог	
9.	«9 шагов к здоровой жизни»	Февраль	Врач	
10.	«Как организовать театр в домашних условиях»		Музыкальный руководитель	
11.	«Готовимся к школе. Волшебный мир звуков и слов»	Март	Ст.воспитатель	
13.	«Детское благополучие или как вырастить психически здорового ребёнка»	Апрель май	Педагог-психолог Психолог	

Формы работы с педагогическими кадрами

Мероприятия на летне- оздоровительный период

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период

Задачи:

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников.
3. Осуществить педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Воспитательно – образовательная работа с детьми		
1.1	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утвержденному расписанию.	В течение летнего периода	Директор, методист, педагоги
1.2	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма.		
1.3	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки на природу, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд в цветнике.		
1.4	Познавательно – речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии.		
1.5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно – ролевые игры.		
1.6	Музыкальные и спортивные развлечения по плану на ЛОП.		
2	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми		
2.1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, занятия, прогулки, развлечения)	В течение лета	Методист, педагоги

2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, велосипеды, самокаты)		
2.3.	Организация специальных закаливающих мероприятий: - плоскание рта кипяченной водой комнатной температуры; - хождение босиком до и после сна (мл. – 2 мин., ср.- 3 мин, ст.- 4 мин.)		
2.4.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: - облегченная одежда; - соблюдение режима проветривания; - умывание прохладной водой.		
2.5	Реализация образовательной области «Здоровье» - физ – ра: - проведение физкультуры на свежем воздухе; - проведение физкультурных досугов; - проведение спортивных упражнений (Катание на велосипеде, самокате); - проведение элементов спортивных игр (Футбола, баскетбола, бадминтона); - инд. и гр. работа с детьми по развитию образовательно – воспитательной работы на прогулке;		
2.6	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд		
3.Методическая работа			
3.1	Составление тематического планирования на ЛОП	До 30.05.2021г.	методист
3.2	Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам: - Особенности планирования воспитательно – здоровительной работы в летний период; - Двигательная активность на летней прогулке; - Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учетом ГОСО;		
3.3	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на площадке; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;	июль	методист

	<ul style="list-style-type: none"> - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; 		
3.4	Пополнение и обновление игровых и развивающих центров	До 25.08.21 г.	воспитатели
3.5	Обновление содержания родительских уголков	До 15.08.21 г	
4. Контрольная деятельность			
4.1.	Утренний прием на воздухе (гимнастика, прогулки)	постоянно	Методист, врач, завхоз
4.2	Планирование образовательной работы в ЛОП		
4.3	Проверка наличия и сохранения выносного материала		
4.4	Выполнение инструкций		
4.5	Организация питания: <ul style="list-style-type: none"> - формирование у детей культурно – гигиенических навыков при приеме пищи; - ведение документации по питанию; - контроль за витаминизацией и калорийностью пищи; 		
4.6	Организация работы с родителями		
5. Работа с родителями			
5.1	Оформление папок – передвижек «Летний отдых с детьми»	июнь	воспитатели
5.2	Оформление папок «Профилактика солнечного удара», «Профилактика кишечных инфекций»	июль	врач
5.3	Совместные экскурсии, походы		
5.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация в детском саду»		
6. Административно – хозяйственная деятельность			
6.1	Частичный косметический ремонт по зданию		Директор, завхоз
6.2	Организация работ по подготовке теплового узла к зимнему периоду		
6.3	Ремонт и покраска оборудования на участке	апрель	
6.4	Смена песка, обработка его кипятком	В течение лета	
6.5	Посадка цветов, зелени. Уход за цветниками, деревьями		